



עמיתים קרעת הפנסיה הוותיקות

תקנון קופת גמל למטרה אחרת

שם החברה המנהלת:

קרן ביטוח ופנסיה לפועלים חקלאים ובלתי מקצועיים בישראל אגודה שיתופית בע"מ (בניהול מיוחד) (להלן: "החברה המנהלת")

שם קופת הגמל:

קופת גמל למטרה אחרת (להלן: "קופת הגמל")

1. ענף מחלה עמוד 2
2. ענף הבראה עמוד 20
3. ענף חופשה עמוד 26
4. ענף חגים עמוד 32
5. ענף ביגוד עמוד 38

מספר מס הכנסה של קופת הגמל:

507



קרן ביטוח ופנסיה לפועלים חקלאים
ובלתי מקצועיים בישראל א.ש. בע"מ

ענף דמי מחלה

פרק א' - הגדרת מונחים

סעיף 1 - הגדרת מונחים.

פרק ב' - דמי גמולים

סעיף 2 - שיעור דמי הגמולים.

פרק ג' - העמיתים וזכאותם לדמי מחלה

סעיף 3 - העמיתים.

פרק ד' - חישוב דמי מחלה לעובד שנתי

סעיף 4 - שכר יומי ממוצע.

סעיף 5 - ימי היעדרות.

פרק ה' - חישוב דמי מחלה לעובד עונתי

סעיף 6 - שיעור תשלום דמי מחלה לעובד עונתי.

פרק ו' - כללי

סעיף 7 - ימי המתנה.

סעיף 8 - החלים וחזר לעבודה.

סעיף 9 - תקופת הזכאות של עמית לדמי מחלה.

סעיף 10 - מיצוי זכויות לדמי מחלה.

סעיף 11 - מחלה הרגלית.

סעיף 12 - מחלה קודמת.

סעיף 13 - דמי מחלה לפורשים לפנסיית נכות.

סעיף 14 - עדכון תוספת יוקר לדמי מחלה.

סעיף 15 - ימי בדיקות במניין ימי מחלה.

סעיף 16 - עמית המסוגל לעבוד זמנית עבודה חלקית.

פרק ז' - השלמת דמי פגיעה בעבודה

סעיף 17 - השלמת דמי פגיעה בעבודה.

פרק ח' - זכאות בעד מחלה הקשורה בהריון

סעיף 18 - זכאות בעד מחלה הקשורה בהריון.

פרק ט' – זכאות בשל מחלת ילד

סעיף 19 - זכאות בשל מחלת ילד.

פרק י' – זכאות בשל מחלת הורה

סעיף 20 - זכאות בשל מחלת הורה.

פרק יא' – זכאות בשל מחלת בן זוג

סעיף 21 - זכאות בשל מחלת בן זוג.

סעיף 22 - תקרת ימי מחלה לזכאות בפרקים ט' – יא'.

פרק יב' – הגשת תביעות מחלה תעודות ומסמכים

סעיף 23 - הגשת תביעות.

סעיף 24 - איחור בהגשת תביעות.

סעיף 25 - שלילת או הפחתת הזכות לתשלום.

סעיף 26 - תעודות, מסמכים והוכחות אחרות.

פרק יג' – התשלומים

סעיף 27 - תשלום לבן משפחה.

סעיף 28 - השימוש בתשלום.

סעיף 29 - העברת הזכות וזקיפה שכנגד.

סעיף 30 - היעדר תשלום מראש.

סעיף 31 - תשלום דמי מחלה לאחר פיטורים.

סעיף 32 - רכישת זכויות.

פרק יד' – שונות

סעיף 33 - ניכויים מדמי מחלה.

סעיף 34 - תשלומים לקרן הפנסיה.

סעיף 35 - רציפות זכויות בקרנות שונות.

סעיף 36 - דמי מחלה לשאיירי עמית שנפטר.

סעיף 37 - השגת תשלום שלא כדין.

סעיף 38 - היעדר כפל תשלום.

סעיף 39 - הפסקת אחריות קרן המחלה.

סעיף 40 - ערעורים וישוב סכסוכים.

סעיף 41 - מטרת הקופה.

סעיף 42 - העברת זכויות ניהול.

סעיף 43 - הפסקת קליטת עמיתים בקרן.

סעיף 44 - דמי ניהול.

סעיף 45 - השקעות.

סעיף 46 - תוקף התקנות.

פרק א' - הגדרת מונחים

1. א. בתקנות אלו:	
האגודה	קרן בטוח ופנסיה לפועלים חקלאים ובלתי מקצועיים בישראל אגודה שיתופית בע"מ – בניהול מיוחד.
דמי גמולים	תשלום המעסיק לקרן המחלה משכר העבודה בהתאם לקבוע בתקנון.
החברה המנהלת	האגודה או כל חברה מנהלת כמשמעותה בהסדר התחיקתי, שניהול הקופה יועבר לידיה באישור הממונה (כהגדרתו בתקנות מס הכנסה) ובכפוף להסדר התחיקתי.
הממונה	הממונה על אגף שוק ההון, ביטוח וחסכון במשרד האוצר.
קרן המחלה	קרן דמי מחלה והשלמה לדמי פגיעה בעבודה.
תקנון	תקנון קרן המחלה כפי שיהיה בתוקף מזמן לזמן.
עמית	עמית אשר מעסיקו משלם עבורו לקרן המחלה דמי גמולים שוטפים או עונתיים לביטוח דמי מחלה.
שכר עבודה	השכר בגינו משולמים דמי הגמולים לקרן המחלה.
יום עבודה	יום עבודה מלא או יום עבודה חלקי שלא יפחת מ-4 שעות עבודה, שמשכר העבודה שהעמית קיבל ממעסיקו נוכח דמי גמולים לקרן המחלה.
שבוע	חמישה או ששה ימי עבודה, בהתאם לדיווח המעסיק.
חודש	למניין הלוח הגרגוריאני.
שנה	שנים עשר חודשים רצופים הסמוכים לחודש המחלה.
שנת חברות	פרק זמן של שנים עשר חודשים שבו שולמו עבור העמית דמי גמולים כאמור בתקנון. מנין כל שנת חברות יתחיל מהחודש בו החל לעבוד לראשונה.
עונה	תקופת עבודה של 75 ימים לפחות במהלך חמישה חודשים רצופים.

התקופה הקובעת לעובד שנתי שלושת החודשים שקדמו ברציפות לחודש בו החלה מחלתו של עמית.

התקופה הקובעת לעובד עונתי התקופה הקובעת לעובד שנתי או תקופה שלא תפחת מתקופת העבודה בפועל המקנה זכאות לדמי מחלה, הקצרה מביניהם.

מחלה
כל מחלה, הגורמת לאי כושר זמני או קבוע של העמית לבצע עבודתו, הנובע ממצב בריאות לקוי, למעט מקרים בהם אין לקרן אחריות על פי תקנון זה, והכוללים, בין היתר, אי כושר לעבודה הנובע מפגיעה בעבודה, פגיעה עקב קטטה, שירות בצבא, במשטרת ישראל, במשמר הגבול, או בכל שרות צבאי או בטחוני אחר, פעולות מלחמה, פעולות איבה, או כל פעולה צבאית אחרת מאיזה סוג שהוא, פגיעה כתוצאה משימוש בכלי רכב, או כתוצאה משימוש (אפילו בידי מישהו אחר) בכלי רכב פרטי ממונע, תחרות ספורטיבית פומבית כלשהי כשהעמית הוא חבר אגודה ספורטיבית או משתתף בקבוצה ספורטיבית וכן אי כושר לעבודה עקב שמירת הריון, טיפול בשיניים, ניתוח פלסטי מטעמים קוסמטיים, שכרות או התמכרות לאלכוהול או לסם כלשהו, או מחלה קודמת.

מחלה קודמת
מחלה הנובעת ו/או הקשורה, בין במישרין ובין בעקיפין, במחלה, תאונה, מום, פגם או ליקוי שתחילתם במועד שקדם להצטרפות העמית לקרן המחלה.

דמי מחלה
תשלום שקרן המחלה תשלם עפ"י תקנונה, לעמית שחלה תוך תקופת עבודתו ואיננו עובד מחמת מחלה, בין באופן מלא ובין באופן חלקי (וזאת מבלי לפגוע בכל התחייבות של מעסיק לשלם לעמית בנוסף לסכום הנ"ל סכומים בתור השלמה לדמי מחלה).

קופת חולים
כל קופת חולים בה מבוטח העמית.

ימי מנוחה
יום המנוחה השבועי ו/או חג שאין עובדים בהם אם על פי חוק ואם על פי הסכם, שעבורם לא שולמו התשלומים לקרן המחלה.

חוק
חוק הבטוח הלאומי (נוסח משולב) התשנ"ה–1995 כפי שיהיה בתוקף מזמן לזמן.

ההסדר החקיקתי

חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א-1981,
חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-
2005, תקנות מס-הכנסה (כללים לאישור ולניהול קופות גמל)
התשכ"ד-1964, הוראות הממונה וכל חוק, תקנות, צווים
והוראות אחרות העשויים לחול על פעולותיה של הקרן כפי
שיהיו בתוקף מזמן לזמן.

ב. כל האמור בתקנות בלשון יחיד אף הרבים משמע וכן להיפך וכל האמור במין זכר
אף מין נקבה במשמע הוא כשאין הוראה אחרת מפורשת או משתמעת.

פרק ב' – דמי גמולים

2. שיעור דמי הגמולים

- א. המעסיק ישלם לזכות חשבון קרן המחלה אצל החברה המנהלת, בדרך של
תשלומים חודשיים רצופים בעד החודש שחלף בשיעור 2.5% משכרו של העמית.
- ב. מעסיק המבקש להחריג את עובדיו המבוטחים בקרן המחלה כך שישולם להם גם
בעבור מחלה קודמת, יידרש לשלם בעבור עמית המבוטח קודם ליום 01.01.1994
דמי גמולים בשיעור 4% ובעבור עמית המבוטח מיום 01.01.1994 ואילך דמי גמולים
בשיעור 6%.
- ג. המעסיק רשאי לשלם לקרן המחלה בעד ביטוח השלמת דמי פגיעה בעבודה שיעור
של 0.5% משכרו של העמית.
- ד. תשלומים עפ"י תקנה זו או כל תשלומים אחרים לקרן המחלה, שאין הם עומדים
בתנאי תקנה זו, לא יקנו לעמית זכות בטוח בקרן המחלה וכל הנובע מזכות זו
והתשלומים ששולמו עבור אותו עמית עפ"י הקבוע בסעיף 2 לעיל יוחזרו למעסיקו.
- ה. מעסיק יפקיד לקופת הגמל תשלומים לפי הקבוע בתקנות הפיקוח על שירותים
פיננסיים (קופות גמל)(תשלומים לקופות גמל), תשע"ד-2014, וכפי נוסחן מעת לעת.
- ו. נכלל ברשימה שמו של אדם שאינו זכאי על פי התקנון להיות מבוטח בקרן המחלה,
לא יהיה בכך כדי ליתן לו זכות בטוח בקרן מחלה וכל הנובע מזכות זו.
- ז. הפסיק המעסיק לבטח את עובדיו בקרן המחלה מבלי מתן הודעה חודשיים מראש
ובכתב, יהיה חייב לפצות את האגודה על נזק שנגרם ו/או יגרם לה.
- ח. לא שילם מעסיק במועדו את התשלומים עפ"י התקנות ואחרי מועד התשלום
כאמור ולפני סילוק הפיגורים קרה מקרה המזכה קבלת תשלום כלשהו בהתאם
לתקנות, רשאית קרן המחלה לתבוע מהמעסיק סכום השווה לתשלום ששילמה
ו/או תשלם בקשר לאותו מקרה, כולל הפרשי הצמדה וריבית.

פרק ג' – העמיתים וזכאותם לדמי מחלה

3. העמיתים

עמיתים לצורך תקנות אלו ייחשבו:

א. עובד שנתי

1. עמית אשר צבר 30 ימי עבודה לפחות בשניים משלושת החודשים שקדמו לחודש בו חלה, בתנאי שלפחות בשניים מהחודשים הנ"ל צבר לא פחות מיום אחד. לעמית כאמור ייערך חישוב דמי המחלה שישולמו לו כדלקמן:
 - א. 80% משכרו היומי הממוצע בתקופה הקובעת לפני יום מחלתו ממנו שולמו דמי גמולים לקרן המחלה.
 - ב. עלתה זכותו לדמי מחלה על 17 ימי מחלה, ישולם לו החל מיום התשלום ה-18 בעד מחלתו דמי מחלה בשיעור של 10% נוספים על ה-80% הנזכרים בסעיף א' לעיל (בסה"כ 90%).
2. עמית אשר לא צבר ימי עבודה כאמור בפסקה (1) דלעיל ואשר הנו עמית בקרן המחלה לפחות שבע שנים רצופות וסמוכות לחודש בו חלה, בתנאי שצבר 60 ימי עבודה במשך ששת החודשים שקדמו לחודש בו חלה, ייערך חישוב דמי מחלה שישולמו לו כאמור בפסקה א(1)(א)(ב) דלעיל.

ב. עובד עונתי

1. לעובד עונתי שצבר בעונה השוטפת 20 ימי עבודה לפני יום תחילת מחלתו ייערך חישוב דמי מחלה כדלקמן:
 - א. 80% משכרו היומי הממוצע לפני יום מחלתו ממנו שולמו דמי בטוח לקרן המחלה.
 - ב. עלתה זכאותו לדמי מחלה על 17 יום ישולמו לו החל מיום התשלום ה-18 בעד מחלתו דמי מחלה בשיעור של 10% נוספים על 80% הנזכרים לעיל (בסה"כ 90%).
2. לעובד עונתי שעבד משנת חברותו הראשונה בקרן, לא פחות משתי עונות ולא יותר מעשר עונות כאמור בפסקה (1) ולא צבר בעונה השוטפת 20 ימי עבודה לפני יום תחילת מחלתו, ייערך חישוב דמי מחלתו כאמור בפסקה (1) אולם החישוב והתשלום ייעשו בתנאים הבאים:
 - א. הגיש תעודת מחלה בתום מחלתו ולא יאוחר מחודש מאז תאריך קבלת התעודה.
 - ב. עקב מחלתו לא הגיע למכסת ימי העבודה כעובד עונתי כפי שנהוג אצל המעסיק.
 - ג. הזכאות לדמי מחלה וחישובם יקבעו בתום עונת העבודה אצל המעסיק.

- ד. קרן המחלה תשלם לעמית דמי מחלה לכל היותר עבור מספר הימים החסרים לו להשלמת מכסת ימי העבודה כעובד עונתי כפי שנהוג אצל המעסיק ולא יותר מ-100 ימי עבודה.
- ה. דמי מחלה ישולמו בתום העונה.
3. לעובד עונתי שעבד אחד עשר עונות ויותר וצבר בעונה השוטפת 15 ימי עבודה לפני תום תחילת מחלתו ייערך חישוב דמי מחלה כדלקמן:
- א. 80% משכרו היומי הממוצע לפני יום מחלתו ממנו שולמו דמי גמולים לקרן המחלה.
- ב. עלתה זכאותו לדמי מחלה על 17 יום ישולם לו החל מיום התשלום ה-18 בעד מחלתו דמי מחלה בשיעור של 10% נוספים על ה-80% הנזכרים לעיל (בסה"כ 90%).
4. לעובד עונתי שעבד אחד עשר עונות ויותר ולא צבר בעונה השוטפת 15 ימי עבודה לפני תחילת מחלתו והמשיך לעבוד גם אחרי מחלתו ייערך חישוב דמי מחלתו כאמור בפסקה (3) אולם החישוב והתשלום ייעשו בתנאים הבאים:
- א. הגיש תעודת מחלה בתום מחלתו ולא יאוחר מחודש מאז תאריך קבלת התעודה.
- ב. עקב מחלתו לא הגיע למכסת ימי העבודה כעובד עונתי כפי שנהוג אצל המעסיק.
- ג. הזכאות לדמי המחלה וחישובם יקבעו בתום עונת העבודה אצל המעסיק.
- ד. קרן המחלה תשלם לעמית ימי מחלה לכל היותר עבור מספר הימים החסרים לו להשלמת מכסת ימי העבודה כעובד עונתי כפי שנהוג אצל המעסיק ולא יותר מ-100 ימי עבודה.
- ה. דמי מחלתו ישולמו בתום העונה.
5. עם סיום עונתו של כל עובד עונתי נפסקות זכויותיו לקבלת דמי מחלה.
- א. עובד עונתי אשר עובד בעבודות אחרות לאחר תום העונה ומעסיקו שילם בעבורו דמי גמולים לקרן, דינו לגבי תשלום דמי מחלה כדין עובד שנתי.
- ב. עובד עונתי אשר צבר ימי עבודה המזכים אותו בתשלום דמי מחלה וחלה בעבודתו העונתית ומחלתו נמשכה גם לאחר העונה, מכסת ימי המחלה עבורם ישולמו לו דמי מחלה לא תעלה על המכסה המכסימאלית של ימי העבודה שנותרו בעונה הנ"ל. החישוב לתשלום דמי מחלה שיערך לו יהיה כשל עובד שנתי.

- ג. עמית בגיל פרישה הממשיך לעבוד
חישוב תשלום דמי מחלה לעמיתים הממשיכים לעבוד מעבר לגיל הפרישה התקנוני לפנסיה, לא נותקו יחסי עובד מעסיק ומעסיקו ממשיך לשלם עבורו דמי גמולים לקרן המחלה, יהיה כשל כל עמית בקרן.
עמית שהחל לקבל קצבת זקנה מקרן פנסיה ותיקה שבהסדר יפסיק להיות מבוטח בקרן המחלה.

פרק ד' – חישוב דמי מחלה לעובד שנתי

4. **שכר יומי ממוצע**
- א. התשלום של המעסיק לקרן המחלה יחושב על בסיס שכרו של העובד בתקופה הקובעת.
- ב. התשלום לזכאים בהתאם לתקנון קרן המחלה ייעשה על בסיס השכר היומי הממוצע.
- ג. השכר היומי הממוצע לעמית המועסק ששה ימים בשבוע יהיה הסכום המתקבל מחילוק סך כל השכר ממנו שולמו התשלומים לקרן המחלה בתקופה הקובעת, במספר 75. המספר 75 או מספר הימים שהעמית עבד בפועל יוקטן במספר הכולל של ימי היעדרות מוכרים, כהגדרתם בסעיף 5 לתקנון קרן המחלה, שהיו בתקופה הקובעת.
- ד. השכר היומי הממוצע לעמית המועסק חמישה ימים בשבוע יהיה הסכום המתקבל מחילוק סך כל השכר ממנו שולמו התשלומים לקרן המחלה בתקופה הקובעת, במספר 65. המספר 65 או מספר הימים שהעמית עבד בפועל יוקטן במספר הכולל של ימי היעדרות מוכרים, כהגדרתם בסעיף 5 לתקנון קרן המחלה, שהיו בתקופה הקובעת.
- ה. במידה וב-3 חודשים לפני המחלה שלם המעביד הפרשי שכר יש לכלול אך ורק את הפרשי שכר שנוגעים ל-3 חודשים לפני המחלה וכל הפרש ששולם מעבר ל-3 חודשים יש לנטרל.

5. **ימי היעדרות**

- ימי היעדרות מוכרים המובאים בחישוב תשלום דמי מחלה הם ימים שבהם לא עבד העמית מחמת סיבה מן האמורות להלן ומהן בלבד :
- א. ימי מחלה כולל ימי המתנה עבורם קבל עמית דמי מחלה מקרן המחלה.
- ב. ימי היעדרות בגין תאונה בעבודה.
- ג. ימי שביתה מאושרת בחוק.
- ד. חגים שלא קיבל תשלום עבורם.
- ה. ימי גשם שמנעו בעד המבוטח מלעבוד ולא קיבל שכר עבורם.

פרק ה' – חישוב דמי מחלה לעובד עונתי

6. שיעור תשלום דמי המחלה לעובד עונתי

שיעור תשלום דמי המחלה לעובד עונתי יהיה הסכום המתקבל מחילוק שכר עבודתו בתקופה הקובעת לעובד עונתי שקדמה למחלתו, במספר ימי עבודתו בתקופה הקובעת לעובד עונתי.

פרק ו' - כללי

7. ימי המתנה

- א. חלה עמית פרק זמן שאינו עולה על 17 ימים (להוציא ימי מנוחה) ישולמו לו דמי מחלה החל מהיום השני למחלתו ואילו היום הראשון יחשב כיום המתנה.
- ב. לא יובאו במניין דמי המחלה כימי המתנה ימי מנוחה עבורם זכאי עמית לקבל שכר ממעבידו.
- ג. חלה עמית 3 ימים בלבד ויש בהם שני ימי מנוחה ישולמו לו דמי מחלה עבור יום אחד שלא עבד בגין מחלתו.
- ד. חלה עמית לאחר תחילת יום העבודה לא ייחשב יום זה כיום המתנה ולא כיום מחלה ובתנאי שקיבל שכר עבור אותו יום.

8. החלים וחזר לעבודה

- א. חלה עמית, הבריא, חזר לעבודה וחלה שוב תוך 7 ימים לכל היותר ממועד סיום מחלתו הקודמת, לא ינוכה יום המתנה ממחלתו האחרונה. ימים אלה יראו כהמשך לתקופת מחלתו הקודמת.
- ב. חלה עמית במחלה שנמשכה למעלה מ-15 יום החלים וחזר וחלה, יהיה זכאי לדמי מחלה כדלקמן:
 1. אם חלה תוך 30 יום, כולל שבתות וחגים, מתום מחלתו הקודמת באותה מחלה או אחרת ייערך החישוב לתשלום דמי מחלה המשתלמים לו, "לפי השכר היומי הממוצע" שהיווה בסיס לחישוב במחלתו הקודמת.
 2. אם חלה מעל 30 יום, כולל שבתות וחגים, מתום מחלתו הקודמת באותה מחלה או אחרת ייערך החישוב לתשלום דמי המחלה מחדש.
 - ג. חלה במחלה שלא נמשכה יותר מ-15 יום החלים וחזר וחלה ייערך החישוב לתשלום דמי מחלה מחדש.

9. תקופת הזכאות של עמית לדמי מחלה

העמיתים שמתקיימים בהם תנאי הזכאות לדמי מחלה על פי פרק ג' לתקנון יהיו זכאים לדמי מחלה במשך זמן כמפורט להלן:

1. באם עבד לפחות 30 ימי עבודה בשניים או שלושה חודשים רצופים - עד 4 חודשים.
2. באם עבד לפחות 75 ימי עבודה בששה חודשים רצופים - עד 5 חודשים.
3. לאחר השנה הראשונה בה עבד לפחות 150 ימי עבודה ב-12 חודשים - עד 6 חודשים.
4. צבר שתי שנות חברות ויותר שבכל שנה 150 ימי עבודה לפחות – עד 8 חודשים.
5. צבר שש שנות חברות ויותר שבכל שנה 150 ימי עבודה לפחות – עד 9 חודשים.
6. צבר שמונה שנות חברות ויותר שבכל שנה 150 ימי עבודה לפחות – עד 10 חודשים.
7. שנת חברות שאין בה 150 ימי עבודה לא תובא בחשבון לעניין הזכאות בדמי מחלה.

10. מיצוי זכויות לדמי מחלה

- א. עמית אשר קיבל דמי מחלה במשך 10 חודשים ולאחריהם חלה שוב יהיה זכאי לקבל דמי מחלה מקרן המחלה, אם צבר לאחר תום תקופת תשלום דמי המחלה כאמור בסעיף 9, את תקופת הביטוח כמפורט להלן:
 1. אם עבד לפחות 30 ימי עבודה בשניים או שלשת חודשים רצופים - עד 4 חודשים.
 2. אם עבד לפחות 75 ימי עבודה בשלשה חודשים רצופים - עד 5 חודשים.
 3. לאחר השנה הראשונה בה עבד לפחות 150 ימי עבודה ב-12 חודשים – עד 6 חודשים.
 4. צבר שתי שנות חברות ויותר שבכל שנה 150 ימי עבודה לפחות – עד 8 חודשים.
 5. צבר שש שנות חברות ויותר שבכל שנה 150 ימי עבודה לפחות – עד 9 חודשים.
 6. צבר שמונה שנות חברות ויותר שבכל שנה 150 ימי עבודה לפחות – עד 10 חודשים.
- ב. שנת חברות שאין בה 150 ימי עבודה לא תובא בחשבון לעניין הזכאות בדמי מחלה.
- ג. עמית שקיבל דמי מחלה פחות מ-10 חודשים וחלה שוב, יהיה זכאי לקבל דמי מחלה אם צבר לאחר תום מחלתו ימי עבודה כנדרש בתקנון קרן המחלה. בתקופת הזכאות לדמי מחלה תיכלל גם יתרת תקופת הזכאות לדמי מחלה שהמבוטח לא מיצה מתוך התקופה שהיה זכאי לה אילו חלה בהתאם לתקנה 9. אולם בשום מקרה לא תעלה תקופת הזכאות לדמי מחלה שיקבל המבוטח על 10 חודשים.

11. מחלה הרגלית

- חלה עמית במחלה הקשורה בהתמכרות לאלכוהול או לסם כלשהו (להלן מחלה הרגלית) יהיה זכאי בגין אותה מחלה לתשלום דמי מחלה בשיעור של 50% מדמי המחלה שהיו מגיעים לו אילו חלה במחלה שאינה הרגלית.

למרות האמור לעיל אם העמית יאושפו במוסד לגמילה יהיה זכאי בתקופת אשפוז לתשלום דמי מחלה בהתאם לזכאותו אילו חלה במחלה שאינה הרגלית.

12. מחלה קודמת

עמית החולה במחלה קודמת אשר צבר ימי עבודה המזכים אותו בתשלום דמי מחלה יהיה זכאי לדמי מחלה כדלקמן :

בשנת החברות הראשונה	עד 50 יום בשנה.
בשנת החברות השנייה	עד 75 יום בשנה.
בשנת החברות השלישית	עד 75 יום בשנה.
בשנה הרביעית ובכל שנה נוספת	עד 90 יום לשנה.

13. דמי מחלה לפורשים לפנסיית נכות

כל עמית הפורש לפנסיית נכות יהיה זכאי קודם פרישתו לנכות, למצות את כל זכויותיו המגיעות לו מקרן דמי מחלה.

14. עדכון תוספת יוקר לדמי מחלה

- א. חלה עמית במחלה ממושכת, בחודש בו חל שינוי בתוספת היוקר המשתלמת לעובדים שכירים במדינה והוא זכאי לקבל דמי מחלה, תצורף תוספת היוקר האחרונה לשכרו היומי הממוצע.
- ב. חלה מבוטח בחודש בו שולמה תוספת שכר והוא זכאי לקבל דמי מחלה, תצורף תוספת השכר לשכרו היומי הממוצע.
- ג. הוכרה זכותו של עמית לדמי מחלה במאחר והאיחור נבע מסיבות שאינן תלויות בו, יובאו בחשבון תוספת היוקר ותוספת השכר הקיימות ביום הכרת זכותו.

15. ימי בדיקות במניין ימי מחלה

עמית שעבר לסירוגין בדיקות ו/או טיפול רפואי, תחשב ההיעדרות כימי מחלה רצופים בהתמלא שני התנאים הבאים :

- א. לא עבד או עבד בחלק מהיום פחות משש שעות.
- ב. הציג אישורים רפואיים.

16. עמית המסוגל לעבוד זמנית עבודה חלקית

- א. עמית שחלה ומחלים ממחלתו והוכיח על פי תעודת מחלה כי באופן זמני אינו מסוגל לעבוד אותן מספר השעות שעבד לפני מחלתו, ישולמו לו דמי מחלה עבור השעות שלא היה מסוגל לעבוד ולא עבד מחמת מחלתו כדלקמן :
 - עבד עד 4 שעות ליום יקבל 50% מדמי המחלה.
 - עבד בין 4 ל-6 שעות ליום יקבל 25% מדמי המחלה.
- ב. לא ישולמו דמי מחלה לעמית כאמור בתקנת משנה (א) אם הוא מסוגל לעבוד יותר מ-6 שעות ליום.

- ג. לצורך חישוב דמי מחלה על פי תקנה זו יהיה השכר הממוצע לשעה, הסכום המתקבל מחילוק שכר יומי ממוצע במספר שעות שהעמית עבד ליום עבודתו הרגיל בתקופה הקובעת ושיעור דמי המחלה לשעה בהתאם לזכאות כאמור בתקנה 3.
- ד. חלה עמית תוך תקופת החלמה עבודה הוא מקבל דמי מחלה על פי תקנה זו, ומחמת מחלה אינו מסוגל לעבוד אף מספר שעות שהוא עבד בתקופת החלמתו ישולמו לו דמי מחלה מהיום הראשון בו לא היה מסוגל לעבוד, בשיעורים הנקובים בתקנה 3.
- ה. חישוב השכר יהיה לפי השכר היומי הממוצע בתקופה הקובעת. עם הגשת תביעה לדמי מחלה על פי תקנה זו, על העמית להמציא בנוסף לתעודות המנויות בתקנון אישור ממעסיקו, על היקף משכורתו בתקופה הקובעת, על מספר שעות עבודה שעבד ועל מספר שעות שנעדר מעבודתו מחמת מחלתו, עבורם הוא תובע דמי מחלה.
- ו. לצורך חישוב מקסימום זכאות בהתאם לאמור בתקנה (א) לעיל, יובאו בחשבון כל 2 ימים עבורם מקבל עמית דמי מחלה על פי תקנה זו כיום מחלה אחד.

פרק ז' – השלמת דמי פגיעה בעבודה

17. הקרן תשלם השלמה לדמי פגיעה בעבודה לחבר, בשיעור 15% מהשכר היומי הממוצע המבוטח בתקופה הקובעת, בגין התקופה שהוכרה כפגיעה בעבודה על ידי המוסד לביטוח לאומי.

פרק ח' – זכאות בעד מחלה הקשורה בהריון

18. הייתה המחלה, למעט שמירת הריון, תוצאה ישירה של הריון, תעמוד לעמיתה זכותה לקבלת דמי מחלה.

פרק ט' – זכאות בשל מחלת ילד

19. עמית שנתמלאו בו הוראות חוק דמי מחלה (היעדרות בשל מחלת ילד) יהיה זכאי לדמי מחלה בהתאם לקבוע בתקנון קרן המחלה ובלבד שימי המחלה המקסימאליים בגין היעדרות מחמת מחלת ילד לא יעלו על 8 ימים בשנה קלנדרית ובתנאי שעומדים לזכותו ימי מחלה צבורים בהתאם לקבוע בתקנון קרן המחלה.

פרק י' – זכאות בשל מחלת הורה

20. עמית שנתמלאו בו הוראות חוק דמי מחלה (היעדרות בשל מחלת הורה) יהיה זכאי לדמי מחלה בהתאם לקבוע בתקנון קרן המחלה ובלבד שימי המחלה המקסימאליים בגין היעדרות מחמת מחלת הורה לא יעלו על 6 ימים בשנה קלנדרית ובתנאי שעומדים לזכותו ימי מחלה צבורים בהתאם לקבוע בתקנון קרן המחלה.

פרק יא' – זכאות בשל מחלת בן זוג

21. עמית שנתמלאו בו הוראות חוק דמי מחלה (היעדרות בשל מחלת בן זוג) יהיה זכאי לדמי מחלה בהתאם לקבוע בתקנון קרן המחלה ובלבד שימי המחלה המקסימאליים בגין היעדרות מחמת מחלת בן זוג לא יעלו על 6 ימים בשנה קלנדרית ובתנאי שעומדים לזכותו ימי מחלה צבורים בהתאם לקבוע בתקנון קרן המחלה.
22. תקרת ימי המחלה המנויים בפרקים ט' – יא' יחדיו, לא תעלה על 8 ימי מחלה בשנה.

פרק יב' – הגשת תביעות מחלה, תעודות ומסמכים

23. הגשת תביעות

עמית הפונה לקרן המחלה לקבלת דמי מחלה בעד ימי העדרו עקב מחלה יגיש כתנאי מוקדם לקבלת תשלום כלשהו מקרן המחלה תביעה ואישור מטעם המעסיק על טופס שנקבע על ידי קרן המחלה על היעדרותו ושצורפו לו המסמכים הבאים:

א. בתעודת מחלה מאושרת על ידי רופא יצוינו הפרטים כדלקמן:

1. שם החולה ומספר תעודת הזהות.
 2. אבחון המחלה.
 3. התקופה שבה לא היה מסוגל לעבודה עקב מחלה ומספר ימי המחלה.
 4. שם הרופא.
 5. תאריך הוצאת התעודה.
- ב. באישור מחלה לתקופת היעדרות שאינה עולה על 5 ימים שחסר בה פרט "אבחון המחלה" ניתן יהיה להשלים פרטים לגביו באמצעות הצהרת המעסיק בנוסח שקבעה לכך הנהלת הקרן. הוראה זו תחול רק לגבי מעסיק המבטח את עובדיו לפי תקנה 2(ב).
- ג. תעודת מחלה שניתנה מראש לתקופה העולה על 21 ימים טעונה אישור רופא מומחה.
- ד. תעודת מחלה שניתנה על ידי רופא תעסוקתי או על ידי בית חולים תהיה בת תוקף גם אם ניתנה למפרע ואינה טעונה אישור רפואי נוסף.
- ה. עמית שאינו חבר באחת מקופת החולים ימציא תעודת מחלה חתומה על ידי הרופא המטפל וישולמו לו דמי מחלה רק לאחר אישור התעודה על ידי הרופא שיקבע על ידי קרן המחלה ובמידה שתאושר.

24. איחור בהגשת תעודות

לא הוגשה תעודת מחלה תוך 3 חודשים מן היום האחרון לפרק הזמן שנקבע בתעודת המחלה תהיה תעודה כזו מחוסרת תוקף והקרן רשאית שלא לשלם את דמי המחלה בעד ימי המחלה הנקובים בתעודה.

25. שלילת או הפחתת הזכות לתשלום

- קרן המחלה רשאית לשלול או להפחית תשלום לעמית אם:
- העמית הפר ללא סיבה מספקת הוראת רופא, שהייתה מכוונת להחיש החלמתו או להחזיר את כשרו לעבודה.
 - העמית נהג בצורה שעלולה למנוע את החלמתו או החזרת כשרו לעבודה.
 - רופא שיקבע על ידי קרן המחלה, לא אישר את תעודת המחלה מאחר שנוכח כי העמית היה מסוגל לעבוד בפרק הזמן הנקוב בתעודה.
 - תעודת המחלה ניתנה לפרק זמן שקדם לתאריך מתן התעודה.

26. תעודות מסמכים והוכחות אחרות

קרן המחלה רשאית לדרוש מהעמית או משאיריו, לפני אישור תשלום כלשהו, אישורים, תעודות, מסמכים כתב ויתור סודיות רפואית, פסקי דין וצווים, הכל בהתאם לנסיבות ועל העמית או שאיריו למלא אחר דרישה או דרישות אלה כתנאי מוקדם לקבלת תשלום כלשהו מקרן המחלה.

פרק יג' - התשלומים

27. תשלום לבן משפחה

עמית שעקב מחלתו אינו מסוגל או איננו כשיר לחתום על מסמכים או לקבל בפועל את התשלום המגיע לו, רשאית קרן המחלה לשלם את התשלום המגיע לבן זוגו, ילדו, או כל בן משפחה אחר, לפי קביעתה הבלעדית של קרן המחלה הכל כשאינן צו של בית משפט או של בית דין מוסמך, לשלם לאדם אחר מאלה הנקובים בתקנה זו, או כאשר אין הוראה בדיון המונעת את התשלום.

28. השימוש בתשלום

- קיבל אדם תשלום כלשהו בהתאם לקבוע בהוראות התקנון בשביל עמית, עליו להשתמש בו לטובת אותו עמית בלבד.
- סברה קרן המחלה שמתן תשלום כלשהו כולו או מקצתו, לידי העמית הזכאי לו או לאדם אחר כאמור בתקנה 24 לתקנות איננו לטובתו, רשאית היא להורות שהתשלום יינתן לידי אדם שבית המשפט או בית הדין מוסמך ימנהו לכך, וכן רשאית קרן המחלה לבקש מאותו בית דין מוסמך להורות לאדם שימונה על ידו, את אופן השימוש בכספים.

29. העברת הזכות וזקיפה שכנגד

- זכות לתשלום כלשהו ולקבלתו לפי התקנון, אינה ניתנת להעברה, לעיקול או לשעבוד בכל דרך שהיא.

ב. קרן המחלה רשאית לזקוף על חשבון תשלומים כלשהם המגיעים ממנה, את הסכומים האלה:

1. סכומים המגיעים לה לפי התקנון.
2. סכומים ששילמה לזכאי לקבלת תשלום כלשהו בטעות או שלא כדין.
- ג. אין הנזכר בתקנה זו בא למנוע מאת קרן המחלה לתבוע בדרך אחרת כל סכום ששילמה לעמית בטעות או שלא כדין.

30. היעדר תשלום מראש

קרן המחלה לא תשלם תשלום כלשהו מראש.

31. תשלום דמי מחלה לאחר פיטורים

- א. עמית אשר הפסיק את עבודתו אצל המעסיק תוך ניתוק יחסי עובד מעביד ולא החל לעבוד במקום עבודה אחר וחלה במחלה שאיננה קודמת, בתקופת אורכת ביטוח של 30 ימים לאחר תום יחסי עובד מעסיק, יהיה זכאי לדמי מחלה בשיעור של 50% מדמי המחלה שהיו מגיעים לו בהתאם לתקנון.
- ב. תקנה זו איננה חלה על עובד עונתי.
- ג. תקנה זו תחול גם אם העובד פוטר בתקופת המחלה.

32. רכישת זכויות

- א. חבר לא יוכל לחדש חברותו בקרן לאחר הפסקת ביטוח העולה על 12 חודשים.
- ב. חבר שהתשלומים בגינו הופסקו לתקופה שאינה עולה על 12 חודשים, מכל סיבה שהיא, יוכל לחדש את חברותו בקרן ותישמרנה מלוא זכויותיו, בתנאי שישולמו בגינו דמי גמולים בגין כל תקופת ההיעדרות, ולא נותקו יחסי עובד מעביד בתקופת ההפסקה.
- ג. לא ישולמו דמי מחלה בגין תקופת הפסקת הביטוח.

פרק יד' – שונות

33. ניכויים מדמי מחלה

קרן המחלה תהיה רשאית לשלם למוסד לבטוח לאומי או לכל מוסד או גוף אחר, את הסכומים שחובה או מותר לשלם על פי חיקוק, מכל סכום של דמי מחלה שתשלם לעמית ותהיה רשאית לנכות מהעמית אותם סכומים שעובד חייב בהם לפי החוק ו/או על פי כל דין.

34. תשלומים לקרן פנסיה

תקופה בגינה מקבל העמית דמי מחלה תיחשב כתקופת חברות בקרן פנסיה מקיפה או קרן פנסיה יסוד, אם הוא מבוטח פעיל בקרן הפנסיה של האגודה. הקרן תעביר את מלוא דמי

הגמולים בהתאם למתחייב בתקנות קרן הפנסיה. קרן המחלה תנכה מהחבר את חלקו בדמי הגמולים הנובעים מתשלום דמי המחלה.

35. רציפות זכויות בקרנות אחרות

עמית שהיה מבוטח בבטוח מחלה בקרן אחרת הקשורה בהסכם של רציפות זכויות עם האגודה, תנהג האגודה לגביו, בהתאם למוסכם עם הקרן האחרת, לפי ההסכם החתום בין הקרנות.

36. דמי מחלה לשאיירי עמית שנפטר

- א. הזכות לקבלת תשלום כלשהו מקרן המחלה פוקעת במותו של המבוטח.
- ב. נפטר עמית שהיה זכאי לדמי מחלה ולא הספיק לקבלם מחמת פטירתו, תשלם קרן המחלה את דמי המחלה שהיה זכאי לקבל אלמלא נפטר לשאיירים כמפורט להלן:
1. לאלמנת העמית שגרה עמו בשעת פטירתו או מי שהייתה ידועה בציבור כאשתו וגרה עמו בשעת פטירתו.
 2. בהיעדר אלמנה או ידועה בציבור כנוצר לעיל, ילדי העמית שנפטר לרבות ילד חורג וילד מאומץ, שטרם מלאו להם 18 שנה ביום פטירת העמית.
 3. באין אלמנה וילדים כנוצר לעיל – ליורשי העמית.
- ג. היו מספר שאירים זכאים לקבלת התשלום, יחולק התשלום בין השאיירים בחלקים שווים. הסכום אותו תשלם קרן המחלה לא יעלה בשום מקרה, על הסכום שהיה משתלם לעמית אלמלא נפטר

37. השגת תשלום שלא כדין

עמית שקיבל דמי מחלה מקרן המחלה ועבד בימים עברם קיבל דמי מחלה ו/או הוברר כי קיבל או היה זכאי לקבל בזמן היותו בלתי כשיר לעבודה מחמת מחלה תשלום כלשהו בעד אותו הזמן, מאת המעסיק או מגורם אחר, חייב להחזיר לקרן המחלה את דמי המחלה שקיבל. לא החזיר את דמי המחלה כאמור, תוך הזמן שנקבע על ידי קרן המחלה, רשאית קרן המחלה לנכות את דמי המחלה שקיבל העמית מכל סכום, המגיע או שיגיע לעמית או לשאייריו מאת קרן המחלה. הרשות לניכוי כאמור איננה פוגעת בזכות קרן המחלה לתבוע בכל דרך שהיא את החזרת דמי המחלה.

38. היעדר כפל תשלום

א. השיג עמית זכות לתשלום כלשהו במרמה, רשאית קרן המחלה לשלול מאת אותו עמית את התשלום כולו או להפחיתו, כל סכום שהושג כאמור, ונתקבל למעשה על ידי העמית יוחזר על ידו לקרן המחלה. לא החזיר את הסכום תוך 3 ימים מיום שנדרש על ידי קרן המחלה, רשאית קרן המחלה לקזז סכומים אלה מהכספים שהצטברו לזכותו באגודה, או לתבוע מאת העמית השבת הסכומים האמורים.

ב. השיג העמית זכות לתשלום כלשהו או חלק ממנו בטעות, רשאית קרן המחלה לבטל את הזכות שהושגה כאמור. על סכום ששולם בטעות יחולו הוראות תקנת משנה א' לעיל.

39. הפסקת אחריות קרן המחלה

קרן המחלה לא תשלם תשלום כלשהו בכל אחד מן המקרים המפורטים להלן:

- א. אם לא סולקו התשלומים המגיעים על פי התקנון כולם או חלקם במשך תקופה העולה על שלושה חודשים.
- ב. אם העמית לא מילא אחר הוראות התקנון.
- ג. אם התשלום הראשון לקרן בגין העמית שולם לקרן המחלה לאחר תחילת מחלתו של העמית.
- ד. אם העמית קיבל או היה זכאי לקבל בזמן היותו בלתי מסוגל לעבודה מחמת מחלה תשלום כלשהו בעד אותו הזמן, מאת המעסיק או מגורם מבטח אחר, לרבות המוסד לביטוח לאומי.
- ה. אם העמית חלה בעת חופשה כלשהיא, לרבות חופשת לידה ולמעט חופשה בתשלום, שניתנה לעמית על ידי המעסיק.
- ו. אם העמית אינו מסוגל לעבוד עקב מחלה או פגיעה שנגרמה תוך או עקב תאונת דרכים, ים, אוויר, רכבת או כל פגיעה, אשר מקורה או תוצאותיה נובעים ממעשים או פעולות המהווים עבירה לפי חוק פלילי או תקנה פלילית או פקודת הנזיקין שהם בתוקף כיום במדינה או שיהיו בתוקף בעתיד והעמית יכול להיפגע מהמזיק.
- ז. אם העמית אינו מסוגל לעבוד עקב מחלה או פגיעה והסיכון מבוטח על פי כל דין שהוא.
- ח. אם העמית זקוק לטיפול רפואי היכול להיעשות אחרי שעות העבודה של העמית או, אם העמית זקוק לטיפול במרחצאות מרפא.
- ט. אם העמית חלה בעת שהותו בחוץ לארץ.
- י. אם העמית קיבל פנסיית נכות מלאה מקרן הפנסיה של האגודה או מגורם מבטח אחר בתקופת המחלה.

40. ערעורים וישוב סכסוכים

ערעורים על החלטות קרן המחלה, הנובעות מהוראות תקנון קרן המחלה יבוררו בבית הדין האזורי לעבודה.

41. מטרת הקופה

מטרת קרן המחלה במסגרת קופת גמל למטרה אחרת היא תשלום דמי מחלה בהתאם לקבוע בתקנון הקרן.

42. העברת זכויות הניהול

החברה המנהלת תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להעביר את ניהולה של קופת הגמל לכל חברה מנהלת (כמשמעותו של מונח זה בחוק קופות הגמל) שהיא, לרבות כל הזכויות וההתחייבויות הנוגעות לניהולה של קופת הגמל, ובלבד שקודם להעברת הניהול כאמור קיבלה החברה המנהלת את אישורו של הממונה (כהגדרתו בחוק קופות הגמל) להעברה כאמור.

43. הפסקת קליטת עמיתים בקרן

בהתאם לתקנות מס הכנסה (כללים לאישור וניהול קופות גמל)(תיקון מס' 2), התשס"ג-2003, החל מיום 1.7.2004 לא ניתן לקבל עמיתים חדשים לקרן.

44. דמי ניהול

בתמורה לשירותי הניהול, החברה המנהלת תגבה דמי ניהול מיתרת הכספים הצבורה בקרן, בשיעור שלא יעלה על 2% בשנה.

45. השקעות

- א. החברה המנהלת תשקיע את הכספים המנוהלים על ידה, לרבות רווחים מהשקעות או ממכירתם או מפדיונם של ניירות ערך, על פי שיקול דעתה, באפיקי ההשקעה המותרים לה על פי דין.
- ב. פעולות השקעה, קנייה ומכירה של ניירות ערך תבוצענה עבור הקרן בנפרד, אולם בכפוף להוראות הדין החברה המנהלת תהיה רשאית לבצע עסקאות עבור הקרן ביחד עם קופות גמל אחרות שהחברה המנהלת או תנהל, בהוראות מרוכזות. הוראות מרוכזות תבוצענה בהתאם לדין.
- ג. במסגרת תקנון זה תשקיע החברה המנהלת את הנכסים בהתאם להתפתחויות בשוק ההון, בכפוף להחלטת ועדת ההשקעות ותוך נקיטת מדיניות השקעות גמישה.
- ד. כל האמור בתקנון בלשון יחיד אף הרבים במשמע וכן להיפך וכל האמור בתקנון במין זכר אף במין נקבה במשמע והוא כשאינן בתקנות הוראה מפורשת אחרת.

46. תוקף התקנות 2017.

ענף הבראה

תוכן עניינים

21	הגדרות
21	פרשנות
21	סוג ומטרות קופת הגמל
21	חובת נאמנות
21	הצטרפות לקופת הגמל
21	7 הוראות כלליות
22	הפקדות לקופת הגמל
22	8 הפקדות מעסיק
22	9 איחור בהפקדות על ידי המעסיק
22	משיכת כספים מקופת הגמל
22	10 משיכת כספים בידי עמית מקופת הגמל
22	11 מועדי התשלום לעמית המושך כספים
22	12 דיווח לעמית המושך כספים
22	13 איחור בתשלום לעמית המושך כספים
23	14 ניכוי מס
23	השקעות קופת הגמל
23	15 הוראות כלליות
23	תשלומים בגין עמית שנפטר
23	16 תשלומים בגין עמית שנפטר
23	ניהול חשבונות העמיתים בקופת הגמל
23	17 מסירת מידע למעסיק
23	18 סכומים אשר ניתן לגבות מנכסי קופת הגמל ומחשבונות העמיתים
24	19 העברה או שעבוד של זכויות עמית
24	קבלת מידע על חשבון העמית בקופת הגמל
24	20 הוראות כלליות
24	21 דרכי ההתקשרות עם העמית
24	22 דין וחשבון שנתי לעמית
24	23 דין וחשבון רבעוני לעמית
24	שונות
24	24 סיום חברות עמית בקופה
24	25 מיזוג והעברת ניהול קופת הגמל
25	דמי הניהול

25	דמי הניהול אשר נגבים מהעמית בקופת הגמל	26
25	תוקף התקנון	27

הגדרות	
הסדר התחיקתי	חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005 (להלן: "חוק קופות גמל") והתקנות מכוחו, פקודת מס הכנסה, תקנות מס הכנסה (כללים לאישור ולניהול קופות גמל), התשכ"ד-1964 (להלן: "תקנות מס הכנסה"), וכל החוקים, התקנות, הצווים, ההוראות וההנחיות של הממונה או של כל גורם מוסמך אחר, אשר חלים על קופות הגמל והחברות המנהלות. כהגדרתם בחוק קופות גמל.
הממונה, מוטב, מעסיק, נכסי קופת גמל, עמית החברה המנהלת	קון ביטוח ופנסיה לפועלים חקלאים ובלתי מקצועיים בישראל אגודה שיתופית בע"מ (בניהול מיוחד). הכנסת עבודה שממנה מופקדים תשלומים לקופת הגמל, כפי שדווחה על ידי המעסיק לחברה המנהלת. מעמדו של כל עובד במשך 6 חודשי העבודה הראשונים אצל המעסיק. שיעור הריבית בשל איחור בהעברת כספים מהמערכת הבנקאית שמפרסם החשב הכללי במשרד האוצר, כשיעורה מעת לעת. תקנות הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל) (כללי השקעה החלים על גופים מוסדיים), התשע"ב-2012. תקנות הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל) (איתור עמיתים ומוטבים), התשע"ב-2012.
משכורת	
עובד זמני	
ריבית פיגורים	
תקנות ההשקעה	
תקנות האיתור	
פרשנות	
1.	כל האמור בתקנון זה בלשון יחיד אף בלשון רבים משמעו, וכל האמור בלשון זכר אף בלשון נקבה משמעו, אלא אם מופיעה הוראה מפורשת אחרת.
2.	לכל מונח שלא הוגדר בתקנון זה תהא המשמעות הנודעת לו במקומו המתאים בהסדר התחיקתי, בחוק הפרשנות התשמ"א-1981, או כמפורט במקומות המתאימים בתקנון, אלא אם כן משתמע מלשון הכתוב או מהקשרו מובן אחר.
3.	הוראות בתקנון זה אשר נכתבו כשיקוף של הוראות בהסדר התחיקתי נועדו לשם תיאור של עיקרי ההסדר התחיקתי הנוגעים לעניין. יודגש, כי בכל מקרה של סתירה בין האמור בהסדר התחיקתי לבין האמור בתקנון או במסמכים הנלווים, יגברו הוראות ההסדר התחיקתי.
4.	זכויות וחובות העמיתים לא ייקבעו אלא לפי הוראות התקנון.
סוג ומטרות קופת הגמל	
5.	קופת הגמל הינה קופת גמל ענפית, כמשמעות המונח בחוק קופות הגמל, המיועדת לתשלום דמי הבראה בהתאם לצבירה בקרן.
חובת נאמנות וטובת העמיתים	
6.	בניהול נכסי קופת הגמל, במתן שירות לעמיתים ובמילוי שאר תפקידיה לפי הוראות חוק קופות גמל, תפעל החברה המנהלת באמונה ובשקיפה לטובת כל אחד מהעמיתים, לא תפלה בין הזכויות המוקנות לאותם עמיתים ולא תעדיף כל עניין וכל שיקול על פני טובתם.
הצטרפות לקופת הגמל	
7.	הוראות כלליות
7.1	החברה המנהלת רשאית לאשר הצטרפותו של עמית או לסרב לקבלו כעמית וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לכל דין.
7.2	צירוף עמית לקופת גמל באמצעות מעסיקו, לרבות באמצעות דיווח ממוכן של המעסיק, ייעשה במועד שבו הושלמו הפעולות שלהלן, לפי המאוחר; 7.2.1 קבלת נתונים מהמעסיק לעניין צירוף העובד כנדרש בהנחיות הממונה לעניין זה; 7.2.2 אישור החברה המנהלת לצירוף העמית.
7.3	על אף האמור לעיל, צירוף עמית לקופת גמל באמצעות מעסיקו לפי הסכם שנחתם לפי הוראות סעיף 20(ב) לחוק קופות גמל, ייעשה במועד שבו התקבלו הנתונים כאמור בסעיף 7.2.1 לעיל; הסכם כאמור יכלול התחייבות המעסיק להעביר תשלומים בשל כל עמית לגביו מעביר המעסיק נתונים אלה.

- 8.1 מעסיק יפקיד לקופת הגמל תשלומים לפי הקבוע בתקנות הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל) (תשלומים לקופות גמל), תשע"ד-2014, וכפי נוסחן מעת לעת. החברה המנהלת תקבל את תשלומי המעסיק לזכות חשבונו של העמית בקופה, בדרך של תשלומים חודשיים רצופים בשיעורים המפורטים להלן בהתאם למשכורתו של העמית.
- 8.2 סכומי ההפקדות לעמית שכיר יהיו בהתאם להסכם שבין המעסיק לעובד ובכפוף למפורט להלן:
- 8.2.1 הפקדה של מעסיק עבור הבראה לעובד זמני תהיה בשיעור של 3% ממשכורתו של העובד,
- 8.2.2 הפקדה של מעסיק עבור הבראה לעובד שאיננו עובד זמני תהיה בשיעור של 5.5% ממשכורתו של העובד,
- 8.3 מעסיק יפקיד לקופת הגמל תשלומים, בשל מרכיב תשלומי המעסיק, לפי המוקדם מבין:
- 8.3.1 שבעה ימי עסקים מיום תשלום המשכורת החודשית לעובד.
- 8.3.2 חמישה עשר ימים מתום החודש שבעדו על המעסיק לשלם את המשכורת לעובד.

9. איחור בהפקדות על ידי המעסיק

לא שילם מעסיק במועדו את התשלומים עפ"י התקנות המנויות בסעיף 8 לעיל, תפעל הקרן בהתאם לאמור בתקנות לגבייתם.

משיכת כספים מקופת הגמל

10. משיכת כספים בידי עמית מקופת הגמל
- 10.1 עמית אשר מעסיקו מפקיד בעבורו תשלומים באופן שוטף, יהיה רשאי למשוך כספים מחשבונו בקופת הגמל אחת לשנה, וינהגו בו בהתאם להסדר התחיקתי:
- 10.2 עמית אשר מעסיקו חדל להפקיד בעבורו תשלומים באופן שוטף וחלפה תקופה של שישה חודשים לפחות ממועד משיכת הכספים האחרונה, או שהסתיימו יחסי העבודה עם המעסיק שהפקיד את התשלומים (בהתאם לאישור שיציג בפני הקרן), יהיה רשאי למשוך את מלוא הכספים מחשבונו בקופת הגמל בכל עת לאחר חלוף המועד האמור, וינהגו בו בהתאם להסדר התחיקתי.
- 10.3 התשלום לעמית יהיה בהתאם לסכום שנצבר לזכותו מהפקדות המעסיק, בצירוף תשואת הקרן.
11. מועדי התשלום לעמית המושך כספים
- 11.1 חברה מנהלת תשלם לעמית הזכאי לכספים על פי הוראות תקנון זה, לאחר שהעביר לה בקשה מלאה וחתומה למשיכת כספים המגיעים לו מן הקופה וזאת בתוך ארבעה ימי עסקים מהיום שלאחר מועד קבלת הבקשה בחברה המנהלת. החברה המנהלת רשאית, בתיאום בכתב עם העמית, לעכב ביצוע תשלום כלשהו, במקרים בהם מבקש העמית להסדיר את ביטולה או הסרתה של מניעה מתשלום, לתקופה שתוסכם בין הצדדים (להלן: "מועד התשלום"). האמור בכפוף לזכות המשיכה כאמור בסעיף 10 לעיל.
- 11.2 חל מועד התשלום באחד משלושת ימי העסקים הראשונים בחודש פלוני, רשאית החברה המנהלת לדחות את מועד התשלום ליום העסקים הרביעי באותו חודש.

12. דיווח לעמית המושך כספים

החברה המנהלת תשלח לעמית מושך דוח על המשיכה, וזאת תוך 10 ימי עסקים מיום תשלום הכסף לעמית. הדוח יכיל, בין היתר, נתונים לגבי החשבון בקופה שממנו נמשכו הכספים, פרטי החשבון שאליו הועברו הכספים, תאריך ביצוע ההעברה וסכום המשיכה.

13. איחור בתשלום לעמית המושך כספים

13.1 לא שילמה החברה המנהלת כספים לעמית במועד שנקבע לתשלום הכספים כאמור בסעיף 11, תשלם לו את הכספים שנוקפו לטובתו באותו מועד ובנוסף תשלם לעמית מתוך דמי הניהול שהיא גובה מחשבונות העמיתים בקופה ריבית פיגורים, בשל התקופה המתחילה במועד שנקבע לתשלום הכספים כאמור ועד מועד תשלומם בפועל. ריבית הפיגורים תחושב על פי הסכום שהיה אמור להשתלם במועד שנקבע לתשלום הכספים.

13.2 במקרים שבהם הסכום שעמד לזכות העמית במועד שבו שולמו הכספים בפועל, גבוה מהסכום שעל החברה המנהלת לשלם לעמית לפי סעיף 13.1 לעיל, תשלם החברה המנהלת לעמית גם את ההפרש בין ריבית הפיגורים לבין הסכום שעמד לזכות העמית במועד שבו שולמו הכספים בפועל.

14. **ניכוי מס**
חברה מנהלת תנכה מכספים המשולמים לעמית את שיעור המס בו הוא חב, בהתאם להסדר התחיקתי.

השקעות קופת הגמל

15. **הוראות כלליות**
15.1 החברה המנהלת תחזיק ותנהל את נכסי קופת הגמל בנפרד מרכושה.
15.2 החברה המנהלת תשקיע את כספי קופת הגמל בהתאם למדיניות ההשקעות של הקופה כפי שנקבעה בידי דירקטוריון החברה וועדת ההשקעות ובכפוף לתקנות ההשקעה;

תשלומים בגין עמית שנפטר

16. **תשלומים בגין עמית שנפטר**
16.1 נפטר עמית, תחלק החברה המנהלת את נכסי העמית בקופה בהתאם להוראות המפורטות להלן:

16.1.1 עמית שנפטר וציווה ליורשיו את הסכומים העומדים לזכותו בחשבונות הקופה או שציווה להם את כל נכסיו יהיו היורשים על פי הצוואה זכאים לקבל מהחברה את הסכומים העומדים לזכותם בחשבונות הקופה באותם החלקים ביניהם או באותם סכומים כאמור בצוואה בתנאי שהיורשים על פי הצוואה המציאו לחברה עותק של צו קיום הצוואה שניתן על ידי רשם לענייני ירושה או בית משפט או בית דין מוסמך בישראל, כשהוא מאושר על ידי הרשות שנתנה את הצו כנכון ומתאים למקור.

16.1.2 ניתן צו ירושה על עזבונו של העמית שנפטר, תחלק החברה המנהלת את נכסי העמית בקופה ליורשים שנקבעו בצו הירושה בהתאם לחלקים להם הם זכאים על פי דין כמפורט בצו הירושה ובלבד שיומצא לחברה המנהלת עותק של צו הירושה שניתן על ידי רשם לענייני ירושה או בית משפט או בית דין מוסמך בישראל כשהוא מאושר על ידי הרשות שנתנה את הצו כנכון ומתאים למקור.

16.1.3 החברה המנהלת תאפשר את משיכת הכספים מבלי לדרוש המצאת צו ירושה או צו קיום צוואה ובלבד שהתקיימו כל אלה:

16.1.3.1 יתרת הכספים בחשבון העמית שנפטר אינה עולה על 5,000 ש"ח במועד בו הוגשה הבקשה למשיכת כספים מהחשבון; הסכום האמור יעודכן בהתאם להוראות ההסדר התחיקתי.

16.1.3.2 עברו 3 שנים מפטירת העמית.

16.1.3.3 המבקשים למשוך את הכספים חתמו על כתב שיפוי בהתאם להוראות ההסדר התחיקתי.

16.1.3.4 המבקשים למשוך את הכספים הם בן זוגו, הורהו, או ילדו של העמית.

16.1.3.5 החברה המנהלת בדקה מול הרשם לענייני ירושה, לרבות באמצעות אתר האינטרנט שלו, כי לא הוצא צו ירושה או צו קיום צוואה לגבי עזבונו העמית שנפטר.

ניהול חשבונות העמיתים בקופת הגמל

17. **מסירת מידע למעסיק**
החברה המנהלת תהא רשאית למסור למעסיק מידע אודות הסכומים שהפקיד לחשבונות במעמד שכיר של עובדיו בקופה וכן את מועדי הפקדת הסכומים האמורים.

18. **סכומים אשר ניתן לגבות מנכסי קופת הגמל ומחשבונות העמיתים**
18.1 החברה המנהלת לא תגבה מנכסי קופת הגמל, מחשבונות העמיתים בקופה, מתשלומים המועברים לקופה, או מתשלומי הקופה לעמיתים, אלא לפי הוראות ההסדר התחיקתי לרבות בעבור:

18.1.1 דמי ניהול – כאמור בתקנון זה.

18.1.2	הוצאות ישירות בשל ביצוע עסקאות בנכסי קופת גמל, לרבות המפורט להלן:
18.1.2.1	עמלות קנייה ומכירה של ניירות ערך סחירים ועמלות הנובעות באופן ישיר מקנייה או מכירה של נכסים שאינם ניירות ערך סחירים.
18.1.2.2	דמי שמירה בשל ניירות ערך סחירים וכל עמלה שגובה מי שמבצע את משמורת ניירות הערך (הקסטודיאן).
18.1.2.3	מיסים החלים על הקופה, על נכסיה, על הכנסותיה ועל עסקאות שנעשו בנכסיה.
18.1.2.4	עמלות ניהול חיצוני.

19. העברה או שעבוד של זכויות עמית

זכויות עמית בקופת גמל אינן ניתנות להעברה לאחר או לשעבוד, והכל בהתאם להסדר התחיקתי.

קבלת מידע על חשבון העמית בקופת הגמל

20. הוראות כלליות
עמית יהא רשאי לקבל מידע על חשבונו בקופה או מידע כללי על קופת הגמל באמצעות פניה לחברה המנהלת, או באמצעות אתר האינטרנט שלה בהתאם להוראות הממונה לעניין זה.

21. דרכי ההתקשרות עם העמית

- 21.1 משלוח הודעות לעמיתים ייעשה בהתאם לכתובת שעדכן העמית את החברה המנהלת, או בהתאם לכתובת שקיבלה החברה המנהלת לפי הוראות הדין.
- 21.2 לא מסר עמית כתובת לחברה המנהלת, משלוח ההודעות ייעשה לכתובת העמית כפי שהיא מופיעה במרשם האוכלוסין, כל עוד לא מסר כתובת אחרת.
- 21.3 משלוח הודעות לעמיתים אפשר וייעשה באמצעות הדואר האלקטרוני ובלבד שהעמית נתן את הסכמתו לכך, ובלבד שמשלוח הדוח השנתי לעמית ייעשה גם באמצעות דואר רגיל, או כפי שיקבע בהסדר התחיקתי מעת לעת. לעמית תישמר האפשרות לבקש מהחברה המנהלת לקבל הודעות באופן המצוין בסעיף 21.1.
- 21.4 במקרה של ניתוק הקשר עם העמית או עם מוטבי העמית תפעל החברה המנהלת לאיתור העמית או המוטבים כאמור בתקנות האיתור.

22. דין וחשבון שנתי לעמית

החברה המנהלת תשלח לעמיתים מדי שנה, לרבות בדואר אלקטרוני, ככל שביקש העמית, ולא יאוחר משלושה חודשים מתום שנת המאזן שלה, דין וחשבון לגבי השנה שנסתיימה, במתכונת עליה מורה הממונה.

23. דין וחשבון רבעוני לעמית

- 23.1 מדי רבעון, בתוך 60 ימים מתום הרבעון, תציג החברה המנהלת בחשבונו האישי המקוון של כל עמית, למשך שנה לפחות, דוח רבעוני בהתאם למתכונת עליה מורה הממונה. האמור בסעיף זה לא יחול לגבי הרבעון האחרון בשנה.
- 23.2 בנוסף לאמור בסעיף 21.3, לעמית שהסכים לקבל דין וחשבון שנתי באמצעות שירות דואר אלקטרוני, תשלח החברה המנהלת הודעת דואר אלקטרוני הכוללת קישור לדין וחשבון רבעוני במועדים המפורטים בסעיף 23.1.
- 23.3 החברה המנהלת לא חייבת להציג או לשלוח דין וחשבון רבעוני לעמיתים שלא הפקידו כספים לקופה במהלך הרבעון הרלוונטי, ובלבד שיתרת החיסכון המצטבר שלהם נמוכה מסך של 50,000 ₪.

שונות

- 24. **סיום חברות עמית בקופה**
- 24.1 עמית יחדל להיות עמית בקופה במקרה שמשך את כל הכספים אשר מופקדים לזכותו בקופה.
- 24.2 עמית יחדל להיות עמית בקופה במותו, אז יחולו על כספי העמית הוראות סעיף 16 לתקנון.
- 25. **מיזוג והעברת ניהול קופת הגמל**
- 25.1 החברה המנהלת רשאית למזג את קופת הגמל בקופת גמל אחרת שבניהולה או שבניהולה של חברה מנהלת אחרת בהתאם להוראות סעיף 37 לחוק

קופות גמל ובהתאם להוראות שהורה הממונה לעניין זה; החברה המנהלת תמסור לעמיתים הודעות על ביצוע המיזוג, בהתאם להוראות הממונה. החברה המנהלת רשאית להעביר את ניהול קופת הגמל לחברה מנהלת אחרת בהתאם להוראות סעיף 41 לחוק קופות גמל והוראות הממונה לעניין זה. החברה המנהלת תמסור לעמיתים הודעה על העברת הניהול כאמור, באופן ובמועד שהורה הממונה.

25.2

דמי הניהול

דמי הניהול אשר נגבים מהעמית בקופת הגמל

.26

בתמורה לשירותי הניהול, רשאית החברה המנהלת לגבות דמי ניהול, לפי ההוצאות בפועל, אשר לא יעלו על התקרה המקסימאלית המותרת על פי כל דין.

תוקף התקנון

תוקף התקנון

.27

.2017

ענף חופשה

תוכן עניינים

27	הגדרות	
27	פרשנות	
27	סוג ומטרות קופת הגמל	
27	חובת נאמנות	
27	הצטרפות לקופת הגמל	
27	הוראות כלליות	7
28	הפקדות לקופת הגמל	
28	הפקדות מעסיק	8
28	איחור בהפקדות על ידי המעסיק	9
28	משיכת כספים מקופת הגמל	
28	משיכת כספים בידי עמית מקופת הגמל	10
28	מועדי התשלום לעמית המושך כספים	11
28	דיווח לעמית המושך כספים	12
28	איחור בתשלום לעמית המושך כספים	13
29	ניכוי מס	14
29	השקעות קופת הגמל	
29	הוראות כלליות	15
29	תשלומים בגין עמית שנפטר	
29	תשלומים בגין עמית שנפטר	16
29	ניהול חשבונות העמיתים בקופת הגמל	
29	מסירת מידע למעסיק	17
30	סכומים אשר ניתן לגבות מנכסי קופת הגמל ומחשבונות העמיתים	18
30	העברה או שעבוד של זכויות עמית	19
30	קבלת מידע על חשבון העמית בקופת הגמל	
30	הוראות כלליות	20
30	דרכי ההתקשרות עם העמית	21
30	דין וחשבון שנתי לעמית	22
30	דין וחשבון רבעוני לעמית	23
30	שונות	
30	סיום חברות עמית בקופה	24
31	מיזוג והעברת ניהול קופת הגמל	25

31		דמי ניהול
31	דמי הניהול אשר נגבים מהעמית בקופת הגמל	26
31	תוקף התקנון	27

הגדרות		
ההסדר התחיקתי		
<p>חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005 (להלן: "חוק קופות גמל") והתקנות מכוחו, פקודת מס הכנסה, תקנות מס הכנסה (כללים לאישור ולניהול קופות גמל), התשכ"ד-1964 (להלן: "תקנות מס הכנסה"), וכל החוקים, התקנות, הצווים, ההוראות וההנחיות של הממונה או של כל גורם מוסמך אחר, אשר חלים על קופות הגמל והחברות המנהלות. כהגדרתם בחוק קופות גמל.</p>		
הממונה, מוטב, מעסיק, נכסי קופת גמל, עמית החברה המנהלת		
משכורת		
ריבית פיגורים		
תקנות ההשקעה		
תקנות האיתור		
<p>קרן ביטוח ופנסיה לפועלים חקלאים ובלתי מקצועיים בישראל אגודה שיתופית בע"מ (בניהול מיוחד). הכנסת עבודה שממנה מופקדים תשלומים לקופת הגמל, כפי שדווחה על ידי המעסיק לחברה המנהלת. שיעור הריבית בשל איחור בהעברת כספים מהמערכת הבנקאית שמפרסם החשב הכללי במשרד האוצר, כשיעורה מעת לעת. תקנות הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל)(כללי השקעה החלים על גופים מוסדיים), התשע"ב-2012. תקנות הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל)(איתור עמיתים ומוטבים), התשע"ב-2012.</p>		
פרשנות		
1.	כל האמור בתקנון זה בלשון יחיד אף בלשון רבים משמעו, וכל האמור בלשון זכר אף בלשון נקבה משמעו, אלא אם מופיעה הוראה מפורשת אחרת.	
2.	לכל מונח שלא הוגדר בתקנון זה תהא המשמעות הנודעת לו במקומו המתאים בהסדר התחיקתי, בחוק הפרשנות התשמ"א-1981, או כמפורט במקומות המתאימים בתקנון, אלא אם כן משתמע מלשון הכתוב או מהקשרו מובן אחר.	
3.	הוראות בתקנון זה אשר נכתבו כשיקוף של הוראות בהסדר התחיקתי נועדו לשם תיאור של עיקרי ההסדר התחיקתי הנוגעים לעניין. יודגש, כי בכל מקרה של סתירה בין האמור בהסדר התחיקתי לבין האמור בתקנון או במסמכים הנלווים, יגברו הוראות ההסדר התחיקתי.	
4.	זכויות וחובות העמיתים לא ייקבעו אלא לפי הוראות התקנון.	
סוג ומטרות קופת הגמל		
5.	קופת הגמל הינה קופת גמל ענפית, כמשמעות המונח בחוק קופות הגמל, המיועדת לתשלום דמי חופשה לעובדים שכירים בענפי החקלאות והאריזה, כהגדרתם בהסכמים הקיבוציים הרלוונטיים.	
חובת נאמנות וטובת העמיתים		
6.	בניהול נכסי קופת הגמל, במתן שירות לעמיתים ובמילוי שאר תפקידיה לפי הוראות חוק קופות גמל, תפעל החברה המנהלת באמונה ובשקידה לטובת כל אחד מהעמיתים, לא תפלה בין הזכויות המוקנות לאותם עמיתים ולא תעדיף כל עניין וכל שיקול על פני טובתם.	
הצטרפות לקופת הגמל		
הוראות כלליות		
7.1	החברה המנהלת רשאית לאשר הצטרפותו של עמית או לסרב לקבלו כעמית וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לכל דין.	
7.2	החברה המנהלת לא תהיה רשאית לסגור חשבון של עמית בקופת הגמל בניגוד לרצונו, מלבד במקרים המפורטים בסעיף 24 להלן.	
7.4	צירוף עמית לקופת גמל באמצעות מעסיקו, לרבות באמצעות דיווח ממוכן של המעסיק, ייעשה במועד שבו הושלמו הפעולות שלהן, לפי המאוחר;	
7.4.1	קבלת נתונים מהמעסיק לעניין צירוף העובד כנדרש בהנחיות הממונה לעניין זה;	
7.4.2	אישור החברה המנהלת לצירוף העמית.	
7.5	על אף האמור לעיל, צירוף עמית לקופת גמל באמצעות מעסיקו לפי הסכם שנחתם לפי הוראות סעיף 20(ב) לחוק קופות גמל, ייעשה במועד שבו התקבלו הנתונים כאמור בסעיף 7.4.1 לעיל; הסכם כאמור יכלול התחייבות	

המעסיק להעביר תשלומים בשל כל עמית לגביו מעביר המעסיק נתונים אלה.

הפקדות לקופת הגמל

8	הפקדות מעסיק
8.1	החברה המנהלת תקבל את תשלומי המעסיק לזכות חשבונו של העמית בקופה, בדרך של תשלומים חודשיים רצופים בשיעורים המפורטים להלן בהתאם למשכורתו של העמית.
8.2	סכומי ההפקדות לעמית שכיר יהיו בהתאם להסכם שבין המעסיק לעובד ובכפוף למפורט להלן:
8.2.1	הפקדה של מעסיק עבור חופשה לא תפחת משיעור של 4% ממשכורתו של העובד, שתקופת העבודה המוכרת שלו אצל המעסיק אינה עולה על שנתיים.
8.2.2	הפקדה של מעסיק עבור חופשה לא תפחת משיעור של 6% ממשכורתו של העובד, שתקופת העבודה המוכרת שלו אצל המעסיק הינה מעל שנתיים ופחות מ-6 שנים.
8.2.3	הפקדה של מעסיק עבור חופשה תעמוד על שיעור של עד 8.5% ממשכורתו של העובד, שתקופת העבודה המוכרת שלו אצל המעסיק היא 6 שנים ויותר.
8.3	מעסיק יפקיד לקופת הגמל תשלומים, בשל מרכיב תשלומי המעסיק, לפי המוקדם מבין:
8.3.1	שבעה ימי עסקים מיום תשלום המשכורת החודשית לעובד.
8.3.2	חמישה עשר ימים מתום החודש שבעדו על המעסיק לשלם את המשכורת לעובד.

9	איחור בהפקדות על ידי המעסיק
	לא שילם מעסיק את תשלומיו במועד האמור בסעיף 8 לעיל, תקבל החברה המנהלת על סכומים אלה מאת המעסיק ריבית בשיעור שלא יפחת משיעור ריבית הפיגורים. הסכומים שיעביר המעסיק בהתאם לסעיף זה ייזקפו תחילה לחשבון התשלומים שחב בהם המעסיק בקופה ולבסוף לחשבון הריבית, ואולם ריבית פיגורים תחול גם על חוב ריבית.

משיכת כספים מקופת הגמל

10	משיכת כספים בידי עמית מקופת הגמל
10.1	עמית אשר מעסיקו מפקיד בעבורו תשלומים באופן שוטף, יהיה רשאי למשוך כספים מחשבונו בקופת הגמל אחת לשנה, וינהגו בו בהתאם להסדר התחיקתי:
10.2	עמית אשר מעסיקו חדל להפקיד בעבורו תשלומים באופן שוטף וחלפה תקופה של שנה לפחות ממועד משיכת הכספים האחרונה, יהיה רשאי למשוך את מלוא הכספים מחשבונו בקופת הגמל בכל עת לאחר חלוף המועד האמור, וינהגו בו בהתאם להסדר התחיקתי.
10.3	התשלום לעמית יהיה בהתאם לסכום שנצבר לזכותו מהפקדות המעסיק, בצירוף תשואת הקרן.

11	מועדי התשלום לעמית המושך כספים
11.1	חברה מנהלת תשלם לעמית הזכאי לכספים על פי הוראות תקנון זה, לאחר שהעביר לה בקשה מלאה וחתומה למשיכת כספים המגיעים לו מן הקופה וזאת בתוך ארבעה ימי עסקים מהיום שלאחר מועד קבלת הבקשה בחברה המנהלת. החברה המנהלת רשאית, בתיאום בכתב עם העמית, לעכב ביצוע תשלום כלשהו, במקרים בהם מבקש העמית להסדיר את ביטולה או הסרתה של מניעה מתשלום, לתקופה שתוסכם בין הצדדים (להלן: "מועד התשלום").
11.2	חל מועד התשלום באחד משלושת ימי העסקים הראשונים בחודש פלוני, רשאית החברה המנהלת לדחות את מועד התשלום ליום העסקים הרביעי באותו חודש.

12	דיווח לעמית המושך כספים
	החברה המנהלת תשלח לעמית מושך דוח על המשיכה, וזאת תוך 10 ימי עסקים מיום תשלום הכסף לעמית. הדוח יכיל, בין היתר, נתונים לגבי החשבון בקופה שממנו נמשכו הכספים, פרטי החשבון שאליו הועברו הכספים, תאריך ביצוע ההעברה וסכום המשיכה.

13	איחור בתשלום לעמית המושך כספים
13.1	לא שילמה החברה המנהלת כספים לעמית במועד שנקבע לתשלום הכספים כאמור בסעיף 11, תשלם לו את הכספים שזקפו לטובתו באותו מועד ובנוסף תשלם לעמית מתוך דמי הניהול שהיא גובה מחשבונו העמיתים

בקופה ריבית פיגורים, בשל התקופה המתחילה במועד שנקבע לתשלום הכספים כאמור ועד מועד תשלומם בפועל. ריבית הפיגורים תחושב על פי הסכום שהיה אמור להשתלם במועד שנקבע לתשלום הכספים. במקרים שבהם הסכום שעמד לזכות העמית במועד שבו שולמו הכספים בפועל, גבוה מהסכום שעל החברה המנהלת לשלם לעמית לפי סעיף 13.1 לעיל, תשלם החברה המנהלת לעמית גם את ההפרש בין ריבית הפיגורים לבין הסכום שעמד לזכות העמית במועד שבו שולמו הכספים בפועל.

13.2

ניכוי מס

.14

חברה מנהלת תנכה מכספים המשולמים לעמית את שיעור המס בו הוא חב, בהתאם להסדר התחיקתי.

השקעות קופת הגמל

הוראות כלליות

.15

15.1 החברה המנהלת תחזיק ותנהל את נכסי קופת הגמל בנפרד מרכושה.
15.2 החברה המנהלת תשקיע את כספי קופת הגמל בהתאם למדיניות ההשקעות של הקופה כפי שנקבעה בידי דירקטוריון החברה וועדת ההשקעות ובכפוף לתקנות ההשקעה;

תשלומים בגין עמית שנפטר

תשלומים בגין עמית שנפטר

.16

16.1 נפטר עמית, תחלק החברה המנהלת את נכסי העמית בקופה בהתאם להוראות המפורטות להלן:

16.1.1 עמית שנפטר וציווה ליורשיו את הסכומים העומדים לזכותו בחשבונות הקופה או שציווה להם את כל נכסיו יהיו היורשים על פי הצוואה זכאים לקבל מהחברה את הסכומים העומדים לזכותם בחשבונות הקופה באותם החלקים ביניהם או באותם סכומים כאמור בצוואה בתנאי שהיורשים על פי הצוואה המציאו לחברה עותק של צו קיום הצוואה שניתן על ידי רשם לענייני ירושה או בית משפט או בית דין מוסמך בישראל, כשהוא מאושר על ידי הרשות שנתנה את הצו כנכון ומתאים למקור.

16.1.2 ניתן צו ירושה על עזבונו של העמית שנפטר, תחלק החברה המנהלת את נכסי העמית בקופה ליורשים שנקבעו בצו הירושה בהתאם לחלקים להם הם זכאים על פי דין כמפורט בצו הירושה ובלבד שיומצא לחברה המנהלת עותק של צו הירושה שניתן על ידי רשם לענייני ירושה או בית משפט או בית דין מוסמך בישראל כשהוא מאושר על ידי הרשות שנתנה את הצו כנכון ומתאים למקור.

16.1.3 החברה המנהלת תאפשר את משיכת הכספים מבלי לדרוש המצאת צו ירושה או צו קיום צוואה ובלבד שתקיימו כל אלה:

16.1.3.1 יתרת הכספים בחשבון העמית שנפטר אינה עולה על 5,000 ש"ח במועד בו הוגשה הבקשה למשיכת כספים מהחשבון; הסכום האמור יעודכן בהתאם להוראות ההסדר התחיקתי.

16.1.3.2 עברו 3 שנים מפטירת העמית.

16.1.3.3 המבקשים למשוך את הכספים חתמו על כתב שיפוי בהתאם להוראות ההסדר התחיקתי.

16.1.3.4 המבקשים למשוך את הכספים הם בן זוגו, הורהו, או ילדו של העמית.

16.1.3.5 החברה המנהלת בדקה מול הרשם לענייני ירושה, לרבות באמצעות אתר האינטרנט שלו, כי לא הוצא צו ירושה או צו קיום צוואה לגבי עזבונו העמית שנפטר.

ניהול חשבונות העמיתים בקופת הגמל

מסירת מידע למעסיק

.17

החברה המנהלת תהא רשאית למסור למעסיק מידע אודות הסכומים שהפקיד לחשבונות במעמד שכיר של עובדיו בקופה וכן את מועדי הפקדת הסכומים האמורים.

18. סכומים אשר ניתן לגבות מנכסי קופת הגמל ומחשבונות העמיתים	18.1
18.1 החברה המנהלת לא תגבה מנכסי קופת הגמל, מחשבונות העמיתים בקופה, מתשלומים המועברים לקופה, או מתשלומי הקופה לעמיתים, אלא לפי הוראות ההסדר התחיקתי לרבות בעבור:	
18.1.1 דמי ניהול – כאמור בתקנון זה.	
18.1.2 הוצאות ישירות בשל ביצוע עסקאות בנכסי קופת גמל, לרבות המפורט להלן:	
18.1.2.1 עמלות קנייה ומכירה של ניירות ערך סחירים ועמלות הנובעות באופן ישיר מקנייה או מכירה של נכסים שאינם ניירות ערך סחירים.	
18.1.2.2 דמי שמירה בשל ניירות ערך סחירים וכל עמלה שגובה מי שמבצע את משמורת ניירות הערך (הקסטודיאן).	
18.1.2.3 מיסים החלים על הקופה, על נכסיה, על הכנסותיה ועל עסקאות שנעשו בנכסיה.	
18.1.2.4 עמלות ניהול חיצוני.	
19. העברה או שעבוד של זכויות עמית	19
זכויות עמית בקופת גמל אינן ניתנות להעברה לאחר או לשעבוד.	

קבלת מידע על חשבון העמית בקופת הגמל
הוראות כלליות

20.	עמית יהא רשאי לקבל מידע על חשבונו בקופה או מידע כללי על קופת הגמל באמצעות פניה לחברה המנהלת, או באמצעות אתר האינטרנט שלה בהתאם להוראות הממונה לעניין זה.
21.	דרכי ההתקשרות עם העמית
21.1	משלוח הודעות לעמיתים ייעשה בהתאם לכתובת שעדכן העמית את החברה המנהלת, או בהתאם לכתובת שקיבלה החברה המנהלת לפי הוראות הדין.
21.2	לא מסר עמית כתובת לחברה המנהלת, משלוח ההודעות ייעשה לכתובת העמית כפי שהיא מופיעה במרשם האוכלוסין, כל עוד לא מסר כתובת אחרת.
21.3	משלוח הודעות לעמיתים אפשר וייעשה באמצעות הדואר האלקטרוני ובלבד שהעמית נתן את הסכמתו לכך, ובלבד שמשלוח הדוח השנתי לעמית ייעשה גם באמצעות דואר רגיל, או כפי שיקבע בהסדר התחיקתי מעת לעת. לעמית תישמר האפשרות לבקש מהחברה המנהלת לקבל הודעות באופן המצוין בסעיף 21.1.
21.4	במקרה של ניתוק הקשר עם העמית או עם מוטבי העמית תפעל החברה המנהלת לאיתור העמית או המוטבים כאמור בתקנות האיתור.
22.	דין וחשבון שנתי לעמית
	החברה המנהלת תשלח לעמיתים מדי שנה, לרבות בדואר אלקטרוני, ככל שביקש העמית, ולא יאוחר משלושה חודשים מתום שנת המאזן שלה, דין וחשבון לגבי השנה שנסתיימה, במתכונת עליה מורה הממונה.
23.	דין וחשבון רבעוני לעמית
23.1	מדי רבעון, בתוך 60 ימים מתום הרבעון, תציג החברה המנהלת בחשבונו האישי המקוון של כל עמית, למשך שנה לפחות, דוח רבעוני בהתאם למתכונת עליה מורה הממונה. האמור בסעיף זה לא יחול לגבי הרבעון האחרון בשנה.
23.2	בנוסף לאמור בסעיף 21.3, לעמית שהסכים לקבל דין וחשבון שנתי באמצעות שירות דואר אלקטרוני, תשלח החברה המנהלת הודעת דואר אלקטרוני הכוללת קישור לדין וחשבון רבעוני במועדים המפורטים בסעיף 23.1.
23.3	החברה המנהלת לא חייבת להציג או לשלוח דין וחשבון רבעוני לעמיתים שלא הפקידו כספים לקופה במהלך הרבעון הרלוונטי, ובלבד שיתרת החיסכון המצטבר שלהם נמוכה מסך של 50,000 ₪.

שונות
24. סיום חברות עמית בקופה

24.1	עמית יחדל להיות עמית בקופה במקרה שמשך את כל הכספים אשר מופקדים לזכותו בקופה.
24.2	עמית יחדל להיות עמית בקופה במותו, אז יחולו על כספי העמית הוראות סעיף 16 לתקנון.

מיזוג והעברת ניהול קופת הגמל	25
25.1 החברה המנהלת רשאית למזג את קופת הגמל בקופת גמל אחרת שבניהולה או שבניהולה של חברה מנהלת אחרת בהתאם להוראות סעיף 37 לחוק קופות גמל ובהתאם להוראות שהורה הממונה לעניין זה; החברה המנהלת תמסור לעמיתים הודעות על ביצוע המיזוג, בהתאם להוראות הממונה.	
25.2 החברה המנהלת רשאית להעביר את ניהול קופת הגמל לחברה מנהלת אחרת בהתאם להוראות סעיף 41 לחוק קופות גמל והוראות הממונה לעניין זה. החברה המנהלת תמסור לעמיתים הודעה על העברת הניהול כאמור, באופן ובמועד שהורה הממונה.	

דמי הניהול	
דמי הניהול אשר נגבים מהעמית בקופת הגמל	26
בתמורה לשירותי הניהול, רשאית החברה המנהלת לגבות דמי ניהול, לפי ההוצאות בפועל, אשר לא יעלו על התקרה המקסימאלית המותרת על פי כל דין.	
תוקף התקנון	
תוקף התקנון 2017	27

ענף חגים

תוכן עניינים

33	הגדרות	
33	פרשנות	
33	סוג ומטרות קופת הגמל	
33	חובת נאמנות	
33	הצטרפות לקופת הגמל	
33	הוראות כלליות	7
34	הפקדות לקופת הגמל	
34	הפקדות מעסיק	8
34	איחור בהפקדות על ידי המעסיק	9
34	משיכת כספים מקופת הגמל	
34	משיכת כספים בידי עמית מקופת הגמל	10
34	מועדי התשלום לעמית המושך כספים	11
34	דיווח לעמית המושך כספים	12
34	איחור בתשלום לעמית המושך כספים	13
35	ניכוי מס	14
35	השקעות קופת הגמל	
35	הוראות כלליות	15
35	תשלומים בגין עמית שנפטר	
35	תשלומים בגין עמית שנפטר	16
35	ניהול חשבונות העמיתים בקופת הגמל	
35	מסירת מידע למעסיק	17
35	סכומים אשר ניתן לגבות מנכסי קופת הגמל ומחשבונות העמיתים	18
36	העברה או שעבוד של זכויות עמית	19
36	קבלת מידע על חשבון העמית בקופת הגמל	
36	הוראות כלליות	20
36	דרכי ההתקשרות עם העמית	21
36	דין וחשבון שנתי לעמית	22
36	דין וחשבון רבעוני לעמית	23
36	שונות	
36	סיום חברות עמית בקופה	24
36	מיזוג והעברת ניהול קופת הגמל	25

37		דמי הניהול
37	דמי הניהול אשר נגבים מהעמית בקופת הגמל	26
37	תוקף התקנון	27

הגדרות		
ההסדר התחיקתי		
<p>חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005 (להלן: "חוק קופות גמל") והתקנות מכוחו, פקודת מס הכנסה, תקנות מס הכנסה (כללים לאישור ולניהול קופות גמל), התשכ"ד-1964 (להלן: "תקנות מס הכנסה"), וכל החוקים, התקנות, הצווים, ההוראות וההנחיות של הממונה או של כל גורם מוסמך אחר, אשר חלים על קופות הגמל והחברות המנהלות. כהגדרתם בחוק קופות גמל.</p>		
הממונה, מוטב, מעסיק, נכסי קופת גמל, עמית החברה המנהלת		
משכורת		
ריבית פיגורים		
תקנות ההשקעה		
תקנות האיתור		
<p>קרן ביטוח ופנסיה לפועלים חקלאים ובלתי מקצועיים בישראל אגודה שיתופית בע"מ (בניהול מיוחד). הכנסת עבודה שממנה מופקדים תשלומים לקופת הגמל, כפי שדווחה על ידי המעסיק לחברה המנהלת. שיעור הריבית בשל איחור בהעברת כספים מהמערכת הבנקאית שמפרסם החשב הכללי במשרד האוצר, כשיעורה מעת לעת. תקנות הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל)(כללי השקעה החלים על גופים מוסדיים), התשע"ב-2012. תקנות הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל)(איתור עמיתים ומוטבים), התשע"ב-2012.</p>		
פרשנות		
1.	כל האמור בתקנון זה בלשון יחיד אף בלשון רבים משמעו, וכל האמור בלשון זכר אף בלשון נקבה משמעו, אלא אם מופיעה הוראה מפורשת אחרת.	
2.	לכל מונח שלא הוגדר בתקנון זה תהא המשמעות הנודעת לו במקומו המתאים בהסדר התחיקתי, בחוק הפרשנות התשמ"א-1981, או כמפורט במקומות המתאימים בתקנון, אלא אם כן משתמע מלשון הכתוב או מהקשרו מובן אחר.	
3.	הוראות בתקנון זה אשר נכתבו כשיקוף של הוראות בהסדר התחיקתי נועדו לשם תיאור של עיקרי ההסדר התחיקתי הנוגעים לעניין. יודגש, כי בכל מקרה של סתירה בין האמור בהסדר התחיקתי לבין האמור בתקנון או במסמכים הנלווים, יגברו הוראות ההסדר התחיקתי.	
4.	זכויות וחובות העמיתים לא ייקבעו אלא לפי הוראות התקנון.	
סוג ומטרות קופת הגמל		
5.	קופת הגמל הינה קופת גמל ענפית, כמשמעות המונח בחוק קופות הגמל, המיועדת לתשלום דמי חגים לעובדים שכירים בענפי החקלאות והאריזה, כהגדרתם בהסכמים הקיבוציים הרלוונטיים.	
חובת נאמנות וטובת העמיתים		
6.	בניהול נכסי קופת הגמל, במתן שירות לעמיתים ובמילוי שאר תפקידיה לפי הוראות חוק קופות גמל, תפעל החברה המנהלת באמונה ובשקידה לטובת כל אחד מהעמיתים, לא תפלה בין הזכויות המוקנות לאותם עמיתים ולא תעדיף כל עניין וכל שיקול על פני טובתם.	
הצטרפות לקופת הגמל		
הוראות כלליות		
7.1	החברה המנהלת רשאית לאשר הצטרפותו של עמית או לסרב לקבלו כעמית וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לכל דין.	
7.2	החברה המנהלת לא תהיה רשאית לסגור חשבון של עמית בקופת הגמל בניגוד לרצונו, מלבד במקרים המפורטים בסעיף 24 להלן.	
7.4	צירוף עמית לקופת גמל באמצעות מעסיקו, לרבות באמצעות דיווח ממוכן של המעסיק, ייעשה במועד שבו הושלמו הפעולות שלהן, לפי המאוחר;	
7.4.1	קבלת נתונים מהמעסיק לעניין צירוף העובד כנדרש בהנחיות הממונה לעניין זה;	
7.4.2	אישור החברה המנהלת לצירוף העמית.	
7.5	על אף האמור לעיל, צירוף עמית לקופת גמל באמצעות מעסיקו לפי הסכם שנחתם לפי הוראות סעיף 20(ב) לחוק קופות גמל, ייעשה במועד שבו התקבלו הנתונים כאמור בסעיף 7.4.1 לעיל; הסכם כאמור יכלול התחייבות	

המעסיק להעביר תשלומים בשל כל עמית לגביו מעביר המעסיק נתונים אלה.

הפקדות לקופת הגמל

- 8. הפקדות מעסיק**
- 8.1 החברה המנהלת תקבל את תשלומי המעסיק לזכות חשבונו של העמית בקופה, בדרך של תשלומים חודשיים רצופים בשיעורים המפורטים להלן בהתאם למשכורתו של העמית.
- 8.2 סכומי ההפקדות לעמית שכיר יהיו בהתאם להסכם שבין המעסיק לעובד. הפקדה של מעסיק עבור חגים תעמוד על שיעור של 2% ממשכורתו של העובד.
- 8.3 מעסיק יפקיד לקופת הגמל תשלומים, בשל מרכיב תשלומי המעסיק, לפי המוקדם מבין:
- 8.3.1 שבעה ימי עסקים מיום תשלום המשכורת החודשית לעובד.
- 8.3.2 חמישה עשר ימים מתום החודש שבעדו על המעסיק לשלם את המשכורת לעובד.
- 9. איחור בהפקדות על ידי המעסיק**
- לא שילם מעסיק את תשלומיו במועד האמור בסעיף 8 לעיל, תקבל החברה המנהלת על סכומים אלה מאת המעסיק ריבית בשיעור שלא יפחת משיעור ריבית הפיגורים. הסכומים שיעביר המעסיק בהתאם לסעיף זה ייזקפו תחילה לחשבון התשלומים שחב בהם המעסיק בקופה ולבסוף לחשבון הריבית, ואולם ריבית פיגורים תחול גם על חוב ריבית.

משיכת כספים מקופת הגמל

- 10. משיכת כספים בידי עמית מקופת הגמל**
- 10.1 עמית אשר מעסיקו מפקיד בעבורו תשלומים באופן שוטף, יהיה רשאי למשוך כספים מחשבונו בקופת הגמל אחת לשנה, וינהגו בו בהתאם להסדר התחיקתי:
- 10.2 עמית אשר מעסיקו חדל להפקיד בעבורו תשלומים באופן שוטף וחלפה תקופה של שנה לפחות ממועד משיכת הכספים האחרונה, יהיה רשאי למשוך את מלוא הכספים מחשבונו בקופת הגמל בכל עת לאחר חלוף המועד האמור, וינהגו בו בהתאם להסדר התחיקתי.
- 10.3 התשלום לעמית יהיה בהתאם לסכום שנצבר לזכותו מהפקדות המעסיק, בצירוף תשואת הקרן.
- 11. מועדי התשלום לעמית המושך כספים**
- 11.1 חברה מנהלת תשלם לעמית הזכאי לכספים על פי הוראות תקנון זה, לאחר שהעביר לה בקשה מלאה וחתומה למשיכת כספים המגיעים לו מן הקופה וזאת בתוך ארבעה ימי עסקים מהיום שלאחר מועד קבלת הבקשה בחברה המנהלת. החברה המנהלת רשאית, בתיאום בכתב עם העמית, לעכב ביצוע תשלום כלשהו, במקרים בהם מבקש העמית להסדיר את ביטולה או הסרתה של מניעה מתשלום, לתקופה שתוסכם בין הצדדים (להלן: "מועד התשלום").
- 11.2 חל מועד התשלום באחד משלושת ימי העסקים הראשונים בחודש פלוני, רשאית החברה המנהלת לדחות את מועד התשלום ליום העסקים הרביעי באותו חודש.

12. דיווח לעמית המושך כספים

החברה המנהלת תשלח לעמית מושך דוח על המשיכה, וזאת תוך 10 ימי עסקים מיום תשלום הכסף לעמית. הדוח יכיל, בין היתר, נתונים לגבי החשבון בקופה שממנו נמשכו הכספים, פרטי החשבון שאליו הועברו הכספים, תאריך ביצוע ההעברה וסכום המשיכה.

13. איחור בתשלום לעמית המושך כספים

- 13.1 לא שילמה החברה המנהלת כספים לעמית במועד שנקבע לתשלום הכספים כאמור בסעיף 11, תשלם לו את הכספים שזקפו לטובתו באותו מועד ובנוסף תשלם לעמית מתוך דמי הניהול שהיא גובה מחשבונו העמיתים בקופה ריבית פיגורים, בשל התקופה המתחילה במועד שנקבע לתשלום הכספים כאמור ועד מועד תשלומם בפועל. ריבית הפיגורים תחושב על פי הסכום שהיה אמור להשתלם במועד שנקבע לתשלום הכספים.
- 13.2 במקרים שבהם הסכום שעמד לזכות העמית במועד שבו שולמו הכספים בפועל, גבוה מהסכום שעל החברה המנהלת לשלם לעמית לפי סעיף 13.1 לעיל, תשלם החברה המנהלת לעמית גם את ההפרש בין ריבית הפיגורים לבין הסכום שעמד לזכות העמית במועד שבו שולמו הכספים בפועל.

14. **ניכוי מס**
 חברה מנהלת תנכה מכספים המשולמים לעמית את שיעור המס בו הוא חב, בהתאם להסדר התחיקתי.

השקעות קופת הגמל

15. **הוראות כלליות**
 15.1 החברה המנהלת תחזיק ותנהל את נכסי קופת הגמל בנפרד מרכושה.
 15.2 החברה המנהלת תשקיע את כספי קופת הגמל בהתאם למדיניות ההשקעות של הקופה כפי שנקבעה בידי דירקטוריון החברה וועדת ההשקעות ובכפוף לתקנות ההשקעה;

תשלומים בגין עמית שנפטר

16. **תשלומים בגין עמית שנפטר**
 16.1 נפטר עמית, תחלק החברה המנהלת את נכסי העמית בקופה בהתאם להוראות המפורטות להלן:
 16.1.1 עמית שנפטר וציווה ליורשיו את הסכומים העומדים לזכותו בחשבונות הקופה או שציווה להם את כל נכסיו יהיו היורשים על פי הצוואה זכאים לקבל מהחברה את הסכומים העומדים לזכותם בחשבונות הקופה באותם החלקים ביניהם או באותם סכומים כאמור בצוואה בתנאי שהיורשים על פי הצוואה המציאו לחברה עותק של צו קיום הצוואה שניתן על ידי רשם לענייני ירושה או בית משפט או בית דין מוסמך בישראל, כשהוא מאושר על ידי הרשות שנתנה את הצו כנכון ומתאים למקור.
 16.1.2 ניתן צו ירושה על עזבונו של העמית שנפטר, תחלק החברה המנהלת את נכסי העמית בקופה ליורשים שנקבעו בצו הירושה בהתאם לחלקים להם הם זכאים על פי דין כמפורט בצו הירושה ובלבד שיומצא לחברה המנהלת עותק של צו הירושה שניתן על ידי רשם לענייני ירושה או בית משפט או בית דין מוסמך בישראל כשהוא מאושר על ידי הרשות שנתנה את הצו כנכון ומתאים למקור.
 16.1.3 החברה המנהלת תאפשר את משיכת הכספים מבלי לדרוש המצאת צו ירושה או צו קיום צוואה ובלבד שתקיימו כל אלה:
 16.1.3.1 יתרת הכספים בחשבון העמית שנפטר אינה עולה על 5,000 ש"ח במועד בו הוגשה הבקשה למשיכת כספים מהחשבון; הסכום האמור יעודכן בהתאם להוראות ההסדר התחיקתי.
 16.1.3.2 עברו 3 שנים מפטירת העמית.
 16.1.3.3 המבקשים למשוך את הכספים חתמו על כתב שיפוי בהתאם להוראות ההסדר התחיקתי.
 16.1.3.4 המבקשים למשוך את הכספים הם בן זוגו, הורהו, או ילדו של העמית.
 16.1.3.5 החברה המנהלת בדקה מול הרשם לענייני ירושה, לרבות באמצעות אתר האינטרנט שלו, כי לא הוצא צו ירושה או צו קיום צוואה לגבי עזבונו העמית שנפטר.

ניהול חשבונות העמיתים בקופת הגמל

17. **מסירת מידע למעסיק**
 החברה המנהלת תהא רשאית למסור למעסיק מידע אודות הסכומים שהפקיד לחשבונות במעמד שכיר של עובדיו בקופה וכן את מועדי הפקדת הסכומים האמורים.
 18. **סכומים אשר ניתן לגבות מנכסי קופת הגמל ומחשבונות העמיתים**
 18.1 החברה המנהלת לא תגבה מנכסי קופת הגמל, מחשבונות העמיתים בקופה, מתשלומים המועברים לקופה, או מתשלומי הקופה לעמיתים, אלא לפי הוראות ההסדר התחיקתי לרבות בעבור:
 18.1.1 דמי ניהול – כאמור בתקנון זה.
 18.1.2 הוצאות ישירות בשל ביצוע עסקאות בנכסי קופת גמל, לרבות המפורט להלן:
 18.1.2.1 עמלות קנייה ומכירה של ניירות ערך

סחירים ועמלות הנובעות באופן ישיר מקנייה או מכירה של נכסים שאינם ניירות ערך סחירים.

18.1.2.2 דמי שמירה בשל ניירות ערך סחירים וכל עמלה שגובה מי שמבצע את משמורת ניירות הערך (הקסטודיאן).

18.1.2.3 מיסים החלים על הקופה, על נכסיה, על הכנסותיה ועל עסקאות שנעשו בנכסיה.

18.1.2.4 עמלות ניהול חיצוני.

19. העברה או שעבוד של זכויות עמית

זכויות עמית בקופת גמל אינן ניתנות להעברה לאחר או לשעבוד.

קבלת מידע על חשבון העמית בקופת הגמל

20. הוראות כלליות

עמית יהא רשאי לקבל מידע על חשבונו בקופה או מידע כללי על קופת הגמל באמצעות פניה לחברה המנהלת, או באמצעות אתר האינטרנט שלה בהתאם להוראות הממונה לעניין זה.

21. דרכי ההתקשרות עם העמית

21.1 משלוח הודעות לעמיתים ייעשה בהתאם לכתובת שעדכן העמית את החברה המנהלת, או בהתאם לכתובת שקיבלה החברה המנהלת לפי הוראות הדין.

21.2 לא מסר עמית כתובת לחברה המנהלת, משלוח ההודעות ייעשה לכתובת העמית כפי שהיא מופיעה במרשם האוכלוסין, כל עוד לא מסר כתובת אחרת.

21.3 משלוח הודעות לעמיתים אפשר וייעשה באמצעות הדואר האלקטרוני ובלבד שהעמית נתן את הסכמתו לכך, ובלבד שמשלוח הדוח השנתי לעמית ייעשה גם באמצעות דואר רגיל, או כפי שיקבע בהסדר התחיקתי מעת לעת. לעמית תישמר האפשרות לבקש מהחברה המנהלת לקבל הודעות באופן המצוין בסעיף 21.1.

21.4 במקרה של ניתוק הקשר עם העמית או עם מוטבי העמית תפעל החברה המנהלת לאיתור העמית או המוטבים כאמור בתקנות האיתור.

22. דין וחשבון שנתי לעמית

החברה המנהלת תשלח לעמיתים מדי שנה, לרבות בדואר אלקטרוני, ככל שביקש העמית, ולא יאוחר משלושה חודשים מתום שנת המאזן שלה, דין וחשבון לגבי השנה שנסתיימה, במתכונת עליה מורה הממונה.

23. דין וחשבון רבעוני לעמית

23.1 מדי רבעון, בתוך 60 ימים מתום הרבעון, תציג החברה המנהלת בחשבונו האישי המקוון של כל עמית, למשך שנה לפחות, דוח רבעוני בהתאם למתכונת עליה מורה הממונה. האמור בסעיף זה לא יחול לגבי הרבעון האחרון בשנה.

23.2 בנוסף לאמור בסעיף 21.3, לעמית שהסכים לקבל דין וחשבון שנתי באמצעות שירות דואר אלקטרוני, תשלח החברה המנהלת הודעת דואר אלקטרוני הכוללת קישור לדין וחשבון רבעוני במועדים המפורטים בסעיף 23.1.

23.3 החברה המנהלת לא חייבת להציג או לשלוח דין וחשבון רבעוני לעמיתים שלא הפקידו כספים לקופה במהלך הרבעון הרלוונטי, ובלבד שיתרת החיסכון המצטבר שלהם נמוכה מסך של 50,000 ₪.

שונות

24. סיום חברות עמית בקופה

24.1 עמית יחדל להיות עמית בקופה במקרה שמשך את כל הכספים אשר מופקדים לזכותו בקופה.

24.2 עמית יחדל להיות עמית בקופה במותו, אזי יחולו על כספי העמית הוראות סעיף 16 לתקנון.

25. מיזוג והעברת ניהול קופת הגמל

25.1 החברה המנהלת רשאית למזג את קופת הגמל בקופת גמל אחרת שבניהולה או שבניהולה של חברה מנהלת אחרת בהתאם להוראות סעיף 37 לחוק קופות גמל ובהתאם להוראות שהורה הממונה לעניין זה; החברה המנהלת תמסור לעמיתים הודעות על ביצוע המיזוג, בהתאם להוראות הממונה.

25.2 החברה המנהלת רשאית להעביר את ניהול קופת הגמל לחברה מנהלת אחרת בהתאם להוראות סעיף 41 לחוק קופות גמל והוראות הממונה לעניין זה. החברה המנהלת תמסור לעמיתים הודעה על העברת הניהול כאמור, באופן ובמועד שהורה הממונה.

דמי הניהול

26. **דמי הניהול אשר נגבים מהעמית בקופת הגמל**
בתמורה לשירותי הניהול, רשאית החברה המנהלת לגבות דמי ניהול, לפי ההוצאות בפועל, אשר לא יעלו על התקרה המקסימאלית המותרת על פי כל דין.

תוקף התקנון

27. **תוקף התקנון 2017.**

ענף ביגוד

תוכן עניינים

39	הגדרות	
39	פרשנות	
39	סוג ומטרות קופת הגמל	
39	חובת נאמנות	
39	הצטרפות לקופת הגמל	
39	הוראות כלליות	7
40	הפקדות לקופת הגמל	
40	הפקדות מעסיק	8
40	איחור בהפקדות על ידי המעסיק	9
40	משיכת כספים מקופת הגמל	
40	משיכת כספים בידי עמית מקופת הגמל	10
40	מועדי התשלום לעמית המושך כספים	11
40	דיווח לעמית המושך כספים	12
40	איחור בתשלום לעמית המושך כספים	13
41	ניכוי מס	14
41	השקעות קופת הגמל	
41	הוראות כלליות	15
41	תשלומים בגין עמית שנפטר	
41	תשלומים בגין עמית שנפטר	16
41	ניהול חשבונות העמיתים בקופת הגמל	
41	מסירת מידע למעסיק	17
41	סכומים אשר ניתן לגבות מנכסי קופת הגמל ומחשבונות העמיתים	18
42	העברה או שעבוד של זכויות עמית	19
42	קבלת מידע על חשבון העמית בקופת הגמל	
42	הוראות כלליות	20
42	דרכי ההתקשרות עם העמית	21
42	דין וחשבון שנתי לעמית	22
42	דין וחשבון רבעוני לעמית	23
42	שונות	
42	סיום חברות עמית בקופה	24
42	מיזוג והעברת ניהול קופת הגמל	25

43		דמי הניהול
43	דמי הניהול אשר נגבים מהעמית בקופת הגמל	26
43	תוקף התקנון	27

הגדרות		
ההסדר התחיקתי		
<p>חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005 (להלן: "חוק קופות גמל") והתקנות מכוחו, פקודת מס הכנסה, תקנות מס הכנסה (כללים לאישור ולניהול קופות גמל), התשכ"ד-1964 (להלן: "תקנות מס הכנסה"), וכל החוקים, התקנות, הצווים, ההוראות וההנחיות של הממונה או של כל גורם מוסמך אחר, אשר חלים על קופות הגמל והחברות המנהלות. כהגדרתם בחוק קופות גמל.</p>		
<p>קרן ביטוח ופנסיה לפועלים חקלאים ובלתי מקצועיים בישראל אגודה שיתופית בע"מ (בניהול מיוחד). הכנסת עבודה שממנה מופקדים תשלומים לקופת הגמל, כפי שדווחה על ידי המעסיק לחברה המנהלת. שיעור הריבית בשל איחור בהעברת כספים מהמערכת הבנקאית שמפרסם החשב הכללי במשרד האוצר, כשיעורה מעת לעת.</p>		<p>הממונה, מוטב, מעסיק, נכסי קופת גמל, עמית החברה המנהלת</p>
<p>תקנות הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל)(כללי השקעה החלים על גופים מוסדיים), התשע"ב-2012. תקנות הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל)(איתור עמיתים ומוטבים), התשע"ב-2012.</p>		<p>משכורת</p> <p>ריבית פיגורים</p> <p>תקנות ההשקעה</p> <p>תקנות האיתור</p>
פרשנות		
1.	כל האמור בתקנון זה בלשון יחיד אף בלשון רבים משמעו, וכל האמור בלשון זכר אף בלשון נקבה משמעו, אלא אם מופיעה הוראה מפורשת אחרת.	
2.	לכל מונח שלא הוגדר בתקנון זה תהא המשמעות הנודעת לו במקומו המתאים בהסדר התחיקתי, בחוק הפרשנות התשמ"א-1981, או כמפורט במקומות המתאימים בתקנון, אלא אם כן משתמע מלשון הכתוב או מהקשרו מובן אחר.	
3.	הוראות בתקנון זה אשר נכתבו כשיקוף של הוראות בהסדר התחיקתי נועדו לשם תיאור של עיקרי ההסדר התחיקתי הנוגעים לעניין. יודגש, כי בכל מקרה של סתירה בין האמור בהסדר התחיקתי לבין האמור בתקנון או במסמכים הנלווים, יגברו הוראות ההסדר התחיקתי.	
4.	זכויות וחובות העמיתים לא ייקבעו אלא לפי הוראות התקנון.	
סוג ומטרות קופת הגמל		
5.	קופת הגמל הינה קופת גמל ענפית, כמשמעות המונח בחוק קופות הגמל, המיועדת לתשלום דמי ביגוד לעובדים שכירים בענפי החקלאות והאריזה, כהגדרתם בהסכמים הקיבוציים הרלוונטיים.	
חובת נאמנות וטובת העמיתים		
6.	בניהול נכסי קופת הגמל, במתן שירות לעמיתים ובמילוי שאר תפקידיה לפי הוראות חוק קופות גמל, תפעל החברה המנהלת באמונה ובשקידה לטובת כל אחד מהעמיתים, לא תפלה בין הזכויות המוקנות לאותם עמיתים ולא תעדיף כל עניין וכל שיקול על פני טובתם.	
הצטרפות לקופת הגמל		
הוראות כלליות		
7.1	החברה המנהלת רשאית לאשר הצטרפותו של עמית או לסרב לקבלו כעמית וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לכל דין.	
7.2	החברה המנהלת לא תהיה רשאית לסגור חשבון של עמית בקופת הגמל בניגוד לרצונו, מלבד במקרים המפורטים בסעיף 24 להלן.	
7.4	צירוף עמית לקופת גמל באמצעות מעסיקו, לרבות באמצעות דיווח ממוכן של המעסיק, ייעשה במועד שבו הושלמו הפעולות שלהן, לפי המאוחר;	
7.4.1	קבלת נתונים מהמעסיק לעניין צירוף העובד כנדרש בהנחיות הממונה לעניין זה;	
7.4.2	אישור החברה המנהלת לצירוף העמית.	
7.5	על אף האמור לעיל, צירוף עמית לקופת גמל באמצעות מעסיקו לפי הסכם שנחתם לפי הוראות סעיף 20(ב) לחוק קופות גמל, ייעשה במועד שבו התקבלו הנתונים כאמור בסעיף 7.4.1 לעיל; הסכם כאמור יכלול התחייבות	

המעסיק להעביר תשלומים בשל כל עמית לגביו מעביר המעסיק נתונים אלה.

הפקדות לקופת הגמל

- 8. הפקדות מעסיק**
- 8.1 החברה המנהלת תקבל את תשלומי המעסיק לזכות חשבונו של העמית בקופה, בדרך של תשלומים חודשיים רצופים בשיעורים המפורטים להלן בהתאם למשכורתו של העמית.
- 8.2 סכומי ההפקדות לעמית שכיר יהיו בהתאם להסכם שבין המעסיק לעובד. הפקדה של מעסיק עבור ביגוד תעמוד על שיעור של 2% ממשכורתו של העובד.
- 8.3 מעסיק יפקיד לקופת הגמל תשלומים, בשל מרכיב תשלומי המעסיק, לפי המוקדם מבין:
- 8.3.1 שבעה ימי עסקים מיום תשלום המשכורת החודשית לעובד.
- 8.3.2 חמישה עשר ימים מתום החודש שבעדו על המעסיק לשלם את המשכורת לעובד.
- 9. איחור בהפקדות על ידי המעסיק**
- לא שילם מעסיק את תשלומיו במועד האמור בסעיף 8 לעיל, תקבל החברה המנהלת על סכומים אלה מאת המעסיק ריבית בשיעור שלא יפחת משיעור ריבית הפיגורים. הסכומים שיעביר המעסיק בהתאם לסעיף זה ייזקפו תחילה לחשבון התשלומים שחב בהם המעסיק בקופה ולבסוף לחשבון הריבית, ואולם ריבית פיגורים תחול גם על חוב ריבית.

משיכת כספים מקופת הגמל

- 10. משיכת כספים בידי עמית מקופת הגמל**
- 10.1 עמית אשר מעסיקו מפקיד בעבורו תשלומים באופן שוטף, יהיה רשאי למשוך כספים מחשבונו בקופת הגמל אחת לשנה, וינהגו בו בהתאם להסדר התחיקתי:
- 10.2 עמית אשר מעסיקו חדל להפקיד בעבורו תשלומים באופן שוטף וחלפה תקופה של שנה לפחות ממועד משיכת הכספים האחרונה, יהיה רשאי למשוך את מלוא הכספים מחשבונו בקופת הגמל בכל עת לאחר חלוף המועד האמור, וינהגו בו בהתאם להסדר התחיקתי.
- 10.3 התשלום לעמית יהיה בהתאם לסכום שנצבר לזכותו מהפקדות המעסיק, בצירוף תשואת הקרן.
- 11. מועדי התשלום לעמית המושך כספים**
- 11.1 חברה מנהלת תשלם לעמית הזכאי לכספים על פי הוראות תקנון זה, לאחר שהעביר לה בקשה מלאה וחתומה למשיכת כספים המגיעים לו מן הקופה וזאת בתוך ארבעה ימי עסקים מהיום שלאחר מועד קבלת הבקשה בחברה המנהלת. החברה המנהלת רשאית, בתיאום בכתב עם העמית, לעכב ביצוע תשלום כלשהו, במקרים בהם מבקש העמית להסדיר את ביטולה או הסרתה של מניעה מתשלום, לתקופה שתוסכם בין הצדדים (להלן: "מועד התשלום").
- 11.2 חל מועד התשלום באחד משלושת ימי העסקים הראשונים בחודש פלוני, רשאית החברה המנהלת לדחות את מועד התשלום ליום העסקים הרביעי באותו חודש.

- 12. דיווח לעמית המושך כספים**
- החברה המנהלת תשלח לעמית מושך דוח על המשיכה, וזאת תוך 10 ימי עסקים מיום תשלום הכסף לעמית. הדוח יכיל, בין היתר, נתונים לגבי החשבון בקופה שממנו נמשכו הכספים, פרטי החשבון שאליו הועברו הכספים, תאריך ביצוע ההעברה וסכום המשיכה.

- 13. איחור בתשלום לעמית המושך כספים**
- 13.1 לא שילמה החברה המנהלת כספים לעמית במועד שנקבע לתשלום הכספים כאמור בסעיף 11, תשלם לו את הכספים שזקפו לטובתו באותו מועד ובנוסף תשלם לעמית מתוך דמי הניהול שהיא גובה מחשבונו העמיתים בקופה ריבית פיגורים, בשל התקופה המתחילה במועד שנקבע לתשלום הכספים כאמור ועד מועד תשלומם בפועל. ריבית הפיגורים תחושב על פי הסכום שהיה אמור להשתלם במועד שנקבע לתשלום הכספים.
- 13.2 במקרים שבהם הסכום שעמד לזכות העמית במועד שבו שולמו הכספים בפועל, גבוה מהסכום שעל החברה המנהלת לשלם לעמית לפי סעיף 13.1 לעיל, תשלם החברה המנהלת לעמית גם את ההפרש בין ריבית הפיגורים

לבין הסכום שעמד לזכות העמית במועד שבו שולמו הכספים בפועל.

14. **ניכוי מס**

חברה מנהלת תנכה מכספים המשולמים לעמית את שיעור המס בו הוא חב, בהתאם להסדר התחיקתי.

השקעות קופת הגמל

15. **הוראות כלליות**

- 15.1 החברה המנהלת תחזיק ותנהל את נכסי קופת הגמל בנפרד מרכושה.
- 15.2 החברה המנהלת תשקיע את כספי קופת הגמל בהתאם למדיניות ההשקעות של הקופה כפי שנקבעה בידי דירקטוריון החברה וועדת ההשקעות ובכפוף לתקנות ההשקעה;

תשלומים בגין עמית שנפטר

16. **תשלומים בגין עמית שנפטר**

16.1 נפטר עמית, תחלק החברה המנהלת את נכסי העמית בקופה בהתאם להוראות המפורטות להלן:

16.1.1 עמית שנפטר וציווה ליורשיו את הסכומים העומדים לזכותו

בחשבונות הקופה או שציווה להם את כל נכסיו יהיו היורשים על פי הצוואה זכאים לקבל מהחברה את הסכומים העומדים לזכותם בחשבונות הקופה באותם החלקים ביניהם או באותם סכומים כאמור בצוואה בתנאי שהיורשים על פי הצוואה המציאו לחברה עותק של צו קיום הצוואה שניתן על ידי רשם לענייני ירושה או בית משפט או בית דין מוסמך בישראל, כשהוא מאושר על ידי הרשות שנתנה את הצו כנכון ומתאים למקור.

16.1.2

ניתן צו ירושה על עזבונו של העמית שנפטר, תחלק החברה המנהלת את נכסי העמית בקופה ליורשים שנקבעו בצו הירושה בהתאם לחלקים להם הם זכאים על פי דין כמפורט בצו הירושה ובלבד שיומצא לחברה המנהלת עותק של צו הירושה שניתן על ידי רשם לענייני ירושה או בית משפט או בית דין מוסמך בישראל כשהוא מאושר על ידי הרשות שנתנה את הצו כנכון ומתאים למקור.

16.1.3

החברה המנהלת תאפשר את משיכת הכספים מבלי לדרוש המצאת צו ירושה או צו קיום צוואה ובלבד שתקיימו כל אלה:

16.1.3.1 יתרת הכספים בחשבון העמית שנפטר אינה

עולה על 5,000 ש"ח במועד בו הוגשה הבקשה למשיכת כספים מהחשבון; הסכום האמור יעודכן בהתאם להוראות ההסדר התחיקתי.

16.1.3.2 עברו 3 שנים מפטירת העמית.

16.1.3.3 המבקשים למשוך את הכספים חתמו על

כתב שיפוי בהתאם להוראות ההסדר התחיקתי.

16.1.3.4 המבקשים למשוך את הכספים הם בן זוגו, הורה, או ילדו של העמית.

16.1.3.5 החברה המנהלת בדקה מול הרשם לענייני

ירושה, לרבות באמצעות אתר האינטרנט שלו, כי לא הוצא צו ירושה או צו קיום צוואה לגבי עזבונו העמית שנפטר.

ניהול חשבונות העמיתים בקופת הגמל

17. **מסירת מידע למעסיק**

החברה המנהלת תהא רשאית למסור למעסיק מידע אודות הסכומים שהפקיד לחשבונות במעמד שכיר של עובדיו בקופה וכן את מועדי הפקדת הסכומים האמורים.

18. **סכומים אשר ניתן לגבות מנכסי קופת הגמל ומחשבונות העמיתים**

18.1 החברה המנהלת לא תגבה מנכסי קופת הגמל, מחשבונות העמיתים בקופה, מתשלומים המועברים לקופה, או מתשלומי הקופה לעמיתים, אלא לפי

הוראות ההסדר התחיקתי לרבות בעבור:

18.1.1 דמי ניהול – כאמור בתקנון זה.

18.1.2 הוצאות ישירות בשל ביצוע עסקאות בנכסי קופת גמל, לרבות

המפורט להלן:

18.1.2.1	עמלות קנייה ומכירה של ניירות ערך סחירים ועמלות הנובעות באופן ישיר מקנייה או מכירה של נכסים שאינם ניירות ערך סחירים.
18.1.2.2	דמי שמירה בשל ניירות ערך סחירים וכל עמלה שגובה מי שמבצע את משמורת ניירות הערך (הקסטודיאן).
18.1.2.3	מיסים החלים על הקופה, על נכסיה, על הכנסותיה ועל עסקאות שנעשו בנכסיה. עמלות ניהול חיצוני.
18.1.2.4	
19.	העברה או שעבוד של זכויות עמית זכויות עמית בקופת גמל אינן ניתנות להעברה לאחר או לשעבוד.

קבלת מידע על חשבון העמית בקופת הגמל

20.	הוראות כלליות עמית יהא רשאי לקבל מידע על חשבונו בקופה או מידע כללי על קופת הגמל באמצעות פניה לחברה המנהלת, או באמצעות אתר האינטרנט שלה בהתאם להוראות הממונה לעניין זה.
21.	דרכי ההתקשרות עם העמית 21.1 משלוח הודעות לעמיתים ייעשה בהתאם לכתובת שעדכן העמית את החברה המנהלת, או בהתאם לכתובת שקיבלה החברה המנהלת לפי הוראות הדין. 21.2 לא מסר עמית כתובת לחברה המנהלת, משלוח ההודעות ייעשה לכתובת העמית כפי שהיא מופיעה במרשם האוכלוסין, כל עוד לא מסר כתובת אחרת. 21.3 משלוח הודעות לעמיתים אפשר וייעשה באמצעות הדואר האלקטרוני ובלבד שהעמית נתן את הסכמתו לכך, ובלבד שמשלוח הדוח השנתי לעמית ייעשה גם באמצעות דואר רגיל, או כפי שיקבע בהסדר התחיקתי מעת לעת. לעמית תישמר האפשרות לבקש מהחברה המנהלת לקבל הודעות באופן המצוין בסעיף 21.1. 21.4 במקרה של ניתוק הקשר עם העמית או עם מוטבי העמית תפעל החברה המנהלת לאיתור העמית או המוטבים כאמור בתקנות האיתור.
22.	דין וחשבון שנתי לעמית החברה המנהלת תשלח לעמיתים מדי שנה, לרבות בדואר אלקטרוני, ככל שביקש העמית, ולא יאוחר משלושה חודשים מתום שנת המאזן שלה, דין וחשבון לגבי השנה שנסתיימה, במתכונת עליה מורה הממונה.
23.	דין וחשבון רבעוני לעמית 23.1 מדי רבעון, בתוך 60 ימים מתום הרבעון, תציג החברה המנהלת בחשבונו האישי המקוון של כל עמית, למשך שנה לפחות, דוח רבעוני בהתאם למתכונת עליה מורה הממונה. האמור בסעיף זה לא יחול לגבי הרבעון האחרון בשנה. 23.2 בנוסף לאמור בסעיף 21.3, לעמית שהסכים לקבל דין וחשבון שנתי באמצעות שירות דואר אלקטרוני, תשלח החברה המנהלת הודעת דואר אלקטרוני הכוללת קישור לדין וחשבון רבעוני במועדים המפורטים בסעיף 23.1. 23.3 החברה המנהלת לא חייבת להציג או לשלוח דין וחשבון רבעוני לעמיתים שלא הפקידו כספים לקופה במהלך הרבעון הרלוונטי, ובלבד שיתרת החיסכון המצטבר שלהם נמוכה מסך של 50,000 ₪.

שונות

24.	סיום חברות עמית בקופה 24.1 עמית יחדל להיות עמית בקופה במקרה שמשך את כל הכספים אשר מופקדים לזכותו בקופה. 24.2 עמית יחדל להיות עמית בקופה במותו, אז יחולו על כספי העמית הוראות סעיף 16 לתקנון.
25.	מיזוג והעברת ניהול קופת הגמל 25.1 החברה המנהלת רשאית למזג את קופת הגמל בקופת גמל אחרת שבניהולה או שבניהולה של חברה מנהלת אחרת בהתאם להוראות סעיף 37 לחוק קופות גמל ובהתאם להוראות שהורה הממונה לעניין זה; החברה המנהלת תמסור לעמיתים הודעות על ביצוע המיזוג, בהתאם להוראות הממונה. 25.2 החברה המנהלת רשאית להעביר את ניהול קופת הגמל לחברה מנהלת אחרת בהתאם להוראות סעיף 41 לחוק קופות גמל והוראות הממונה לעניין זה. החברה המנהלת תמסור לעמיתים הודעה על העברת הניהול כאמור,

באופן ובמועד שהורה הממונה.

דמי הניהול	
דמי הניהול אשר נגבים מהעמית בקופת הגמל	26.
בתמורה לשירותי הניהול, רשאית החברה המנהלת לגבות דמי ניהול, לפי ההוצאות בפועל, אשר לא יעלו על התקרה המקסימאלית המותרת על פי כל דין.	
תוקף התקנון	
תוקף התקנון 2017.	27.



עמיתים קרנות הפנסיה הוותיקות

אתר האינטרנט של הקרנות הוותיקות:
www.amitim.com

למידע נוסף חייגו: *6667



קרן ביטוח ופנסיה לפועלים חקלאים
ובלתי מקצועיים בישראל א.ש. בע"מ