



הגשת בקשה לקרן מחלה

עמיתה/ יקר/ה,

לצורך הגשת בקשה להחזר דמי מחלה עליך להעביר אלינו באמצעות הדואר או באמצעות מרכזי השירות, את טופס הודעה בדבר תביעה לתשלום וכתב הצהרה והתחייבות חתום על ידך ומאומת על ידי המעסיק באמצעות חתימה וחותמת. בצירוף המסמכים הבאים:

1. טופס הודעה בדבר תביעה לתשלום - מצ"ב.
2. כתב הצהרה והתחייבות (ניתן להוריד מאתר האינטרנט בכתובת: www.amitim.com) ע"פ דרישת הקרן.
3. תעודה/ אישור מחלה של קופת חולים ערוכה כנדרש- חובה להגיש מקור, בה יכללו הפרטים הבאים: שם ושם משפחה של החבר, מס' תעודת זהות, אבחנת המחלה וסימולה לפי מפתח מחלות, תקופת המחלה, מספר ימי המחלה ותאריך הוצאת התעודה. במקרי אשפוז תצוין התקופה.
4. סיכום רפואי ו/או גיליון אשפוז/ שחרור (במידה וקיים).
5. דוח נוכחות - נתונים בדבר נוכחות בעבודה והיקף המשרה ע"פ דרישת הקרן.
6. תביעה לתשלום דמי מחלה בשל היעדרות מחמת מחלת ילד תלווה בנוסף בהצהרה (ניתן להוריד מאתר האינטרנט בכתובת: www.amitim.com).

- נא לציין בבירור על גבי המסמכים מס' טלפון זמין להתקשרות.
- את כל הטפסים המלאים והמסמכים הנדרשים ניתן לשלוח בדואר לכתובת.
- או להגישם פיזית במרכזי השירות של הקרן כמפורט להלן:

רשימת מרכזי השירות ושעות הפעילות:

מרכז שרות	כתובת	ימים ושעות פעילות
חיפה	שדרות פל ים 2 חיפה (חלונות הסיטי) בנין ברוש, קומת קרקע	א,ב,ד 8:30-13:00 ג,ה 8:30-13:00 16:00-18:00
תל אביב	יד חרוצים 12, קומת קרקע, מגדל קרסו	
ירושלים	מגדל דונה (קומה 8) רחוב בית הדפוס 20, גבעת שאול	
באר שבע	בנין לב הסיטי כניסה B (קומה 2) רחוב התקווה 2	
תעשייה אווירית	בסניף זה ניתן שירות פרונטאלי בתדירות משתנה. לצורך בירור ימי ושעות הפעילות יש להתקשר למוקד הטלפוני	
מוקד טלפוני	6667* או במספר 12226667	א - ה 08:00-16:00

תנאי לתחילת הטיפול בבקשתך הינו קבלת הטופס המלא והמסמכים הנדרשים.

לשירותך בכל עת,
חטיבת השירות.

